

_____ (likviduojamo juridinio asmens pavadinimas arba likvidatoriaus vardas ir pavardė)

_____ (likviduojamo juridinio asmens duomenys arba likvidatoriaus kontaktiniai duomenys)

_____ (adresatas)

**PRAŠYMAS
DĖL LIKVIDUOJAMO JURIDINIO ASMENS DOKUMENTŲ**

_____ Nr. _____
(data)

Remdamiesi Likviduojamų juridinių asmenų dokumentų perdavimo toliau saugoti ir tai patvirtinančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-156 „Dėl Likviduojamų juridinių asmenų dokumentų perdavimo toliau saugoti ir tai patvirtinančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis, prašome:

perimti likviduojamo (-os)

_____ (juridinio asmens pavadinimas, kodas ir veiklos laikotarpis,

_____,
apibendrintas perduodamų veiklos dokumentų apibūdinimas)
veiklos dokumentus, kurių saugojimo terminas, nustatytas teisės norminiuose aktuose, nėra pasibaigęs, ir išduoti pažymą dėl likviduojamo juridinio asmens dokumentų, patvirtinančią, kad likviduojamo juridinio asmens veiklos dokumentai perduoti toliau saugoti.

Numatoma (-os) dokumentų perdavimo data (-os) _____.

išduoti pažymą dėl likviduojamo juridinio asmens dokumentų, patvirtinančią, kad likviduojamo juridinio asmens veiklos dokumentų, įstatymų nustatyta tvarka perduotinų toliau saugoti, nėra.

Dokumentai neperduodami dėl šių priežasčių:

(nurodomos priežastys, dėl kurių dokumentai neperduodami saugoti nustatyta tvarka, dokumentų praradimo priežastys ir (ar) laikotarpis, kuriuo sudarytų dokumentų nerasta ir (ar) kuriuo jie nebuvo sudaromi)

PRIDEDAMA: _____

(įvardijami pridedami dokumentai, kuriais grindžiamos priežastys, dėl kurių dokumentai neperduodami saugoti nustatyta tvarka; perduodamų laikmenų sąrašas, jei dokumentai perduodami įrašyti į laikmenas)

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)