

(Kultūros projekto paraiškos forma)

KULTŪROS PROJEKTO PARAIŠKA

PROJEKTO PAVADINIMAS

(tikslus pavadinimas)

Kultūros projekto finansavimo prioritetas:

PAREIŠKĖJO DUOMENYS

(paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(juridinio asmens adresas, pašto indeksas, tel., faks., el. paštas)

(juridinio asmens banko pavadinimas, banko kodas, atsiskaitomoji sąskaita)

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJUS

1.1. Juridinio asmens vadovas:

(vardas, pavardė, tel., mob., el. paštas)

1.2. Projekto vadovas (kontaktinis asmuo):

(vardas, pavardė, tel., el. paštas)

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto įgyvendinimo forma (festivalis, paroda, leidyba, seminaras, koncertas ir pan.):

2.2. Projekto įgyvendinimo vieta:

2.3. Numatomi projekto įgyvendinimo terminai:

(projekto pradžia)

(projekto pabaiga)

2.4. Trumpas projekto aprašymas (projekto aktualumas, tikslinė grupė, planuojama viso projekto veikla, rezultatai, projekto viešinimas ir kt.):

(ne daugiau kaip 5 000 simbolių)

2.5. Projekto tikslai ir uždaviniai:**2.6. Numatomas lankytojų skaičius (žiūrovai, klausytojai, skaitytojai, paslaugų vartotojai ir pan.):****2.7. Numatomi dalyviai (kūrėjai, atlikėjai, organizatoriai, savanoriai ir pan.):**

2.8. Preliminarus renginio (-ių) kalendorius (jeigu numatyta pagal projekto pobūdį):

--

2.9. Renginys / leidinys (jeigu numatyta pagal projekto pobūdį):

- Mokamas
 Nemokamas
 Dar nežinoma

2.10. Kultūros projekto paraiškos (toliau – Paraiška) teikėjo įgyvendinti panašaus pobūdžio projektai (nurodyti iki trijų pagrindinių):

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Metai	Projekto biudžetas Eur
2.9.1.			
2.9.2.			
2.9.3.			

3. PROJEKTO FINANSAVIMAS

3.1. Visas projekto biudžetas _____ Eur.

3.2. Iš Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – savivaldybės biudžetas) biudžeto prašomo dalinio finansavimo dydis _____ Eur.

3.3. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.):

Eil. Nr.	Projekto partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma Eur	Suteikta	Laukiama atsakymo
3.3.1.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.2.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.3.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.4.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Suma iš viso			

4. DETALI PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų straipsnis			
1.	Atlygio su mokesčiais išlaidos (pagal autorines sutartis; pagal sutartis dėl atlikėjų teisių; pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.); (nurodyti gavėjų skaičių)			
	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Visa suma Eur	Iš savivaldybės biudžeto prašoma suma Eur
1.1.				

1.2.				
	Iš viso			
2.	Paslaugų (patalpų, techninės įrangos nuomos, viešinimo, leidybos, apgyvendinimo, transporto nuomos, kelionių bilietų, kitų atlygintinų paslaugų) išlaidos (maitinimo paslaugoms ne daugiau kaip 12 Eur 1 asmeniui per dieną)			
	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Visa suma Eur	Iš savivaldybės biudžeto prašoma suma Eur
2.1.				
2.2.				
	Iš viso			
3.	Prekių įsigijimo išlaidos (išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą, maisto prekes ir gėrimus)			
	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Visa suma Eur	Iš savivaldybės biudžeto prašoma suma Eur
3.1.				
3.2.				
	Iš viso			
4.	Kitos (banko, pašto, ryšio ir pan.) išlaidos (iki 10 % projektui vykdyti skirtų lėšų)			
	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Visa suma Eur	Iš savivaldybės biudžeto prašoma suma Eur
4.1.				
4.2.				
	Iš viso			
	Bendra suma			

PRIDEDAMA:

1. VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninio sertifikato išrašo kopija arba VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija (pabraukti tinkamą), __ lapas (-ai).
2. Įstatų (nuostatų) patvirtinta kopija, jei juridinis asmuo paraišką teikia pirmą kartą, __ lapas (-ai).
3. Bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijos, jei projektas vykdomas su partneriais, __ lapas (-ai).
4. Partnerių, rėmėjų indėlių pagrindžiančių dokumentų kopijos, __ lapas (-ai).
5. Partnerių, rėmėjų ketinimą suteikti indėlių pagrindžiančių dokumentų kopijos (preliminari sutartis, ketinimų protokolas ar raštas, laiškas), __ lapas (-ai).
6. Planuojamo išleisti leidinio rankraščio ištrauka ar kita leidybai parengta medžiagos forma, jei teikiama paraiška literatūros leidybai, __ lapas (-ai).
7. Dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija, jei paraiškos teikėjui atstovauja ne jo vadovas, __ lapas (-ai).

Informuojame, kad Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė), administracija, kaip duomenų valdytoja (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. info@siauliai.lt, tel. (8 41) 509 490), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys bus tvarkomi siekiant identifikuoti Paraiškos teikėjus, įvertinti asmenų teisę vykdyti projektus,

įvertinti Paraiškos teikėjų atitiktį reikalavimams bei teisę gauti finansavimą, Savivaldybei tvarkyti finansavimo apskaitą, tinkamai organizuoti Kultūros projektų finansavimo konkursą, vykdyti projektų finansavimą ir įgyvendinimo kontrolę. Tvarkymo pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, 6 straipsnio 1 dalies e punktas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 dalis, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 6 d. sprendimas Nr. T-204 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės pelno nesiekiančių Juridinių asmenų projektų ir (ar) programų finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Kultūros projektų finansavimo konkurso nuostatai. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims (Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintai Šiaulių miesto kultūros ekspertų komisijai pasirašius konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimus), jeigu tai yra būtina Jūsų pasiūlymui išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, nes kitaip negalėsime įvertinti Jūsų atitikties Kultūros projektų finansavimo konkurso dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt **Klaida! Neleistina nuoroda į hipersaitą.** Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.siaulai.lt, pasirinkę asmens duomenų apsaugos skiltį.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad, gavęs finansinę paramą, turėsiu informuoti Savivaldybę, kaip vykdomas projektas, ir pateikti projekto ataskaitas. Pažadu naudoti lėšas taip, kaip numatyta projekto Sutartyje. Su Kultūros projektų finansavimo konkurso nuostatais susipažinau.

(juridinio asmens vadovo pareigos) (A. V.)	(parašas)	(vardas, pavardė)
(projekto vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
(juridinio asmens finansininko pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)