

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
Civilinės metrikacijos skyriui

**PRAŠYMAS  
ANULIUOTI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ**

\_\_\_\_\_  
(data)

**1. Prašau anuliuoti civilinės būklės akto įrašą:**

Anuliuojamo civilinės būklės akto įrašo pavadinimas ir numeris	
Anuliuojamo civilinės būklės akto įrašo sudarymo data ir vieta	

**2. Prašau anuliuoti civilinės būklės akto įrašą dėl šios priežasties:**

- paaiškėjo, kad tam pačiam asmeniui sudarytas antras toks pat įrašas ar buvo sudarytas atkurtas civilinės būklės akto įrašas, ir randamas pirminis civilinės būklės akto įrašas;
- įsiteisėjo teismo sprendimas dėl santuokos pripažinimo negaliojančia dėl civilinės būklės akto įrašo neteisingumo ar dėl teismo sprendimo, kuriuo remiantis įregistruotas civilinės būklės aktas, panaikinimo;
- panaikinamas asmens sveikatos priežiūros įstaigos sudarytas vaiko gimimo pažymėjimas ar medicininis mirties liudijimas, kuriuo remiantis buvo įregistruoti gimimas ar mirtis.

**3. Prie prašymo pridedami šie dokumentai\*:**

- 3.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), \_\_\_ lapas (lapai);
- 3.2. dokumentai, patvirtinantys aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas anuliuojamas (*privaloma pridėti*), \_\_\_ lapas (lapai);
- 3.3. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):
- 3.3.1. \_\_\_\_\_, \_\_\_ lapas (lapai);
- 3.3.2. \_\_\_\_\_, \_\_\_ lapas (lapai);
- 3.3.3. \_\_\_\_\_, \_\_\_ lapas (lapai);
- 3.3.4. \_\_\_\_\_, \_\_\_ lapas (lapai).

**4. Patvirtinu, kad:**

- 4.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;
- 4.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre ([www.e-tar.lt](http://www.e-tar.lt)), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

Informuojame Jus, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kaip duomenų valdytojas (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. [info@siauliai.lt](mailto:info@siauliai.lt), tel. Nr. (+370 41 509 490), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys bus tvarkomi

civilinės būklės aktų registravimo, įrašymo, atnaujinimo, išdavimo, atkūrimo, ištaisymo, papildymo, pakeitimo, anuliavimo ir civilinės būklės aktų įrašų liudijančių išrašų, kopijų, nuorašų, pažymų išdavimo tikslais. Tvarkymo pagrindas – Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims (Lietuvos Respublikos gyventojų registrai), jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo ir suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. [duomenuapsauga@siauliai.lt](mailto:duomenuapsauga@siauliai.lt). Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą rasite Savivaldybės interneto svetainėje [www.siaulai.lt](http://www.siaulai.lt).

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

**Pastaba.** \*Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nenustato kitaip.