

(Paraiškos forma)

(paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, tel., el. paštas)

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO
PARAIŠKA**

(data)

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas	
1.2. Organizacijos interneto svetainės adresas	
1.3. Organizacijos (juridinio asmens) kodas	
1.4. Narių skaičius	
1.5. Paraiškos teikėjo vadovas (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	
1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	
1.7. Banko rekvizitai (banko pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos numeris)	
1.8. Organizacijos buhalterio ar buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančio asmens vardas, pavardė, telefonas	
1.9. Organizacijos projektų įgyvendinimo patirtis (išvardyti per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo vykdytus projektus, nurodant projekto pavadinimą, vykdymo metus, skirtą sumą, ir finansavimo šaltinį.	

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Projekto finansavimo prioritetas (-ai)	
2.3. Projektui įgyvendinti prašoma suma (eurais)	
2.4. Projekto įgyvendinimo trukmė (pradžia – pabaiga), projekto vykdymo vieta	
2.5. Projekto vykdytojai ir jų kvalifikacija	
2.6. Projekto partneriai (jei yra), jų kontaktai	

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Esamos padėties aprašymas (*problemos įvardijimas, aktualumas, pagrindimas, siūlomi sprendimo būdai – ne daugiau nei 600 žodžių.*)

3.2. Projekto tikslas ir uždaviniai (*trumpai, ne daugiau nei 300 žodžių*) aprašyti, ko siekiama projekto veiklomis)

3.3. Trumpas projekto aprašymas (*detalizuoti, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai – ne daugiau nei 400 žodžių*)

3.4. Tikslinė projekto grupė, projekto dalyviai (*apibūdinti, į kokią asmenų grupę orientuojamasi įgyvendinant projekto veiklas, kiek dalyvių planuojama įtraukti per įvairias veiklas*)

3.5. Laukiami rezultatai ir nauda tikslinei grupei įgyvendinus projektą (*aprašyti, ką norima pasiekti įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę projekto grupę, išskirti kokybinius ir kiekybinius rezultatus – ne daugiau nei 300 žodžių*)

4. PROJEKTO VEIKLŲ TĖSTINUMAS (*pateikti trumpą aprašymą, jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektu: kokia numatoma projekto perspektyva bei įgytos patirties sklaidimo galimybės kitoms nevyriausybinėms organizacijoms – ne daugiau nei 300 žodžių*)

5. PROJEKTO SKLAIDA IR VIEŠINIMAS (*priemonės, būdai, mastas*)

6. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Planuojama veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga, vykdymo vieta	Planuojamos veiklos atsakingas (-i) vykdytojas (-ai)	Veiklos aprašymas (planuojami kokybiniai ir kiekybiniai rezultatai, veiklos metodai, dalyvių / savanorių skaičius)
1.				
...				

7. PROJEKTO FINANSAVIMAS

7.1. Visas projekto biudžetas _____ Eur

7.2. Iš savivaldybės biudžeto prašomo dalinio finansavimo dydis _____ Eur

7.3. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.):

(*Jei partnerių, rėmėjų indėlis suteiktas arba jį suteikti ketinama, privaloma pridėti tai įrodančius dokumentus*)

Eil. Nr.	Projekto vykdytojo, partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma, Eur	Dokumentas ar jo kopija, pagrindžianti projekto vykdytojo, partnerio, rėmėjo indėlį
7.3.1.			
7.3.2.			
7.3.3.			
	Suma iš viso		

7.4. Projekto išlaidos veikloms vykdyti:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Prekės, priemonės, paslaugos pavadinimas	Bendra išlaidų suma, Eur
7.4.1.			

7.5. Detali projekto išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Visa suma Eur	Iš savivaldybės biudžeto prašoma suma Eur
I.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 10 proc. projektui įgyvendinti skirtų lėšų):			
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis (įskaitant gyventojų pajamų ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą)			
1.1.				
2.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis (įskaitant gyventojų pajamų ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)			
2.1.				
3.	Atlyginimas už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)			
3.1.				
			Iš viso	
II.	Projekto įgyvendinimo išlaidos:			
1.	Projekto vykdytojo (-ų), įgyvendinančių projektą, darbo užmokestis (įskaitant gyventojų pajamų, socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (ne daugiau kaip 10 procentų savivaldybės biudžeto projektui skirtų lėšų)			
1.1.				
			Iš viso	
2.	Prekių, priemonių įsigijimo išlaidos (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms, suvenyrams, mokomosioms priemonėms, kitoms prekėms, išskyrus maisto prekes, nealkoholinius ir alkoholinius gėrimus, reikalingoms suplanuotiems renginiams organizuoti), tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinama veikla, įsigyti, išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą			
2.1.				
			Iš viso	
3.	Išlaidos paslaugoms (patalpų, techninės įrangos nuomos, viešinimo, leidybos, banko, pašto, ryšio ir kitų atlygintinų paslaugų, išskyrus maitinimo paslaugą)			
3.1.				

			Iš viso
4.	Atlyginimas pagal sutartis (autorines, paslaugų teikimo ir kt.: ne daugiau nei 50 Eur / val.) (nurodyti gavėjų skaičių) <i>Pastaba: Sumas pateikite įvertinę LR įstatymais nustatytus mokesčius.</i>		
4.1.			
			Iš viso
5.	Transporto išlaidos (transporto nuomos, kelionių bilietų, kuro (ne daugiau kaip 10 proc. Savivaldybės skiriamų lėšų)		
5.1.			
			Iš viso
			IŠ VISO

8. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	
1.	Bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijos, jei projektas vykdomas su partneriais	<input type="checkbox"/>
2.	Galiojančios sutarties kopija, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens	<input type="checkbox"/>
3.	Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija	<input type="checkbox"/>
4.	Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlių pagrindžiantis dokumentas ar jo kopija	<input type="checkbox"/>
5.	Projekto anotacija, skirta viešinimui (7 priedas)	<input type="checkbox"/>
6.	Kiti dokumentai, kuriuos, paraiškos teikėjo nuomone, tikslinga pateikti, jei jie išimtinai susiję su projektu, ar paaiškina kitus reikalaujamus dokumentus.	<input type="checkbox"/>

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad, gavęs finansinę paramą, turėsiu informuoti Savivaldybę, kaip vykdomas projektas, ir pateikti projekto ataskaitą. Pažadu naudoti lėšas taip, kaip numatyta projekto Sutartyje.

Taip pat patvirtinu, kad nėra toliau nurodytų aplinkybių:

1. Pareiškėjas Juridinių asmenų registre nėra įregistravęs žymos, kad juridinis asmuo yra NVO (nevyriausybinių organizacija);
2. NVO veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;
3. NVO taikomas turto areštas;
4. NVO likviduojama arba pradėtos juridinio ar kito asmens bankroto procedūros;
5. NVO, ankstesniais metais naudodama savivaldybės biudžeto lėšas projektui įgyvendinti, buvo neįvykdžiusi sutarties ar netinkamai ją įvykdžiusi ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) sutarties pažeidimas, o nuo atitinkamo pažeidimo nustatymo dienos nepraėjo 2 metai;
6. NVO, prašydama valstybės ar savivaldybių biudžetų lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;
7. NVO, ankstesniais metais naudodama savivaldybės biudžeto lėšas projektui įgyvendinti, buvo neįvykdžiusi sutarties ar netinkamai ją įvykdžiusi ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) sutarties pažeidimas, o nuo atitinkamo pažeidimo nustatymo dienos nepraėjo 2 metai;

8. NVO teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikusi praėjusių dvejų metų finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos VĮ Registrų centrui ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus;
9. tam pačiam NVO projektui lėšos per kalendorinius metus skirtos iš kitų konkursų.

Man yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, vadovaujantis Nevyriausybių organizacijų projektų finansavimo nuostatų 66.2 papunkčiu, sudaryta Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo nevyriausybines organizacijos projektui įgyvendinti sutartis bus vienašališkai nutraukta.

Patvirtinu, kad kartu su paraiška pateikti dokumentai, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai, yra tikri.

Informuojame, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kaip duomenų valdytojas (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. info@siauliai.lt, tel. Nr. (8 41) 509 490), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys bus tvarkomi siekiant identifikuoti Paraiškos teikėjus, įvertinti asmenų teisę vykdyti, įvertinti Paraiškos teikėjų atitiktį reikalavimams bei teisę gauti finansavimą, Savivaldybei tvarkyti finansavimo apskaitą, tinkamai organizuoti nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo konkursą, vykdyti projektų finansavimą ir įgyvendinimo kontrolę. Tvarkymo pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, 6 straipsnio 1 dalies e punktas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims (Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintai Nevyriausybinių organizacijų projektų vertinimo ir atrankos komisijai, pasirašius konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimus), jeigu tai yra būtina Jūsų pasiūlymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime įvertinti Jūsų atitikties nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo konkurso dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.siaulai.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo

parašas

vardas, pavardė

Data.....

A.V.