

**(Prašymo forma)**

Renginio organizatorius:

---

(juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas, telefonas, el. pašto adresas)

---

(fizinio asmens (ne jaunesnio kaip 18 metų) vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. pašto adresas)

---

(fizinio asmens (ne jaunesnio kaip 18 metų) vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Masinių renginių derinimo komisijai

**PRAŠYMAS  
LEISTI ORGANIZUOTI RENGINĮ**

20 m. \_\_\_\_\_ d.  
(pateikimo data)

Šiauliai

1. Renginio pavadinimas:

2. Renginio pobūdis (komercinis, nekomercinis):

3. Pageidaujama renginio data:

4. Pageidaujama renginio vieta (adresas):

5. Pageidaujamas renginio laikas (nuo-iki):

6. Nurodykite laiką nuo pasirengimo renginiui pradžios iki visiško renginio teritorijos sutvarkymo:

7. Trumpas renginio turinys (tematika, paskirtis, kokioms amžiaus ir visuomenės grupėms skiriamas):

---

---

---

8. Nurodyti už renginį atsakingus du asmenis, ne jaunesnius kaip 18 metų (atsakingų asmenų vardai, pavardės, telefonai, el. pašto adresai):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

9. Numatomas renginio dalyvių ir žiūrovų skaičius:

\_\_\_\_\_

10. Nurodykite nuoseklų eitynių maršrutą su gatvių pavadinimais, jei organizuojamos eitynės ar renginio metu planuojama stabdyti eismą:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Nurodykite ar renginio metu planuojama prekyba ir (ar) teikiamos paslaugos:

**Pastaba.** Su prašymu būtina pateikti renginio metu planuojamos prekybos (paslaugų teikimo) teritorijos schemą (-as), kuriose nurodomos prekybos (paslaugų teikimo) vietos, privažiavimai prie jų, pažymėtos (apribotos) planuojamos (galimos) prekybos alkoholiniais gėrimais vietos nurodant jų skaičių.

12. Nurodykite, kaip bus užtikrintas renginio teritorijos sutvarkymas po renginio:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Nurodykite kaip bus užtikrintas renginio dalyvių ir žiūrovų viešosios tvarkos palaikymas, priešgaisrinės saugos, medicinos pagalbos, higienos normų, švaros ir tvarkos reikalavimai, Alkoholio kontrolės įstatymo nuostatos.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Nurodykite kaip numatoma reklamuoti renginį:

**Pastaba.** Išorinei reklamai reikalingas leidimas.

15. Kita svarbi informacija apie renginį (nurodyti ar būtinas užvažiavimas automobiliu ant grindinio, jei taip – nurodyti automobilio markę ir registracijos numerį, nurodyti ar reikalingas elektros tiekimas ir kt.):

---



---



---

16. Renginio organizatorius įsipareigoja (deklaruoja), kad renginio metu planuojami naudoti įrenginiai atitiks visus jiems teisės aktų keliamus saugos ir kt. reikalavimus.

---

PRIDEDAMA:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Patvirtinu (-ame), kad prašyme pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;  
Sutinku (-ame), kad mano (mūsų) asmens duomenys būtų viešinami Licencijų informacinėje sistemoje.**

Informuojame Jus, kad Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija, kaip duomenų valdytojas (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. [info@siauliai.lt](mailto:info@siauliai.lt), tel. Nr. +370 41 509 490), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys Jūsų asmens duomenis. Asmens duomenys bus tvarkomi leidimo organizuoti masinį renginį išdavimo, publikato išdavimo, galiojimo panaikinimo tikslu. Tvarkymo pagrindas – Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo ir suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. [duomenuapsauga@siauliai.lt](mailto:duomenuapsauga@siauliai.lt). Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą rasite Savivaldybės interneto svetainėje [www.siaulai.lt](http://www.siaulai.lt).

Atsakymą pageidaučiau (-tume) atsiimti asmeniškai ar kitu būdu (nurodyti kokiu būdu):

---

Prašymą pateikė:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

---