Jaunimo iniciatyvų projektų

finansavimo konkurso nuostatų

3 priedas

**(vertinimo forma)**

**PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Paraiškos gavimo data:  Paraiškos registracijos Nr.:  Projekto pavadinimas:  Paraišką vertinančio darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė: | Pareiškėjo duomenys  *(Organizacijos pavadinimas, projekto vadovo vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Administracinės atitikties reikalavimai | Taip / Ne | Pastabos | Po patikslinimo  Taip / Ne |
| 1. Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos  (*vertinama remiantis paraiškos registracijos duomenimis)* |  |  |  |
| 2. Paraišką pateikė organizacija, kuri yra tinkamas pareiškėjas *(Nuostatų 4 punktas)* |  |  |  |
| 3. Paraiška užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba pagal rekomenduojamą paraiškos formą (*1 priedas*), pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą |  |  |  |
| 4. Paraiška ir prie jos pridedami dokumentai tvarkingai susegti į aplanką, puslapiai sunumeruoti vientisa tvarka |  |  |  |
| 5. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš savivaldybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai |  |  |  |
| 6. Pateikta VĮ Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninio sertifikuoto išrašo kopija arba VĮ Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija |  |  |  |
| 7. Pateikta organizacijos įstatų kopija  *(taikoma paraišką teikiant pirmą kartą arba pakeitus įstatus)* |  |  |  |
| 8. Pateiktas įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl Projekto finansavimo  *(taikoma, jei paraiška dėl Projekto finansavimo pasirašoma ne Pareiškėjo organizacijos vadovo)* |  |  |  |
| 9. Pateikta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija (*2 priedas*); (*privaloma*) |  |  |  |
| 10. Pateikti pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai |  |  |  |
| 11. Pateikta galiojanti bendradarbiavimo sutartis ir rekomendacija iš neformalią grupę globosiančios organizacijos  *(taikoma neformaliai jaunimo grupei)* |  |  |  |
| 12. Pateiktos galiojančių bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą kopijos  *(jei projektas vykdomas su partneriais)* |  |  |  |
| 13. Pateikta laisvos formos pažyma apie planuojamų įtraukti savanorių skaičių  *(jei į projekto veiklas bus įtraukiami savanoriai)* |  |  |  |
| 14. Pateiktas asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytas pasižadėjimas, atsiskaitant už projekto veiklų įgyvendinimą pateikti sutartis su projekto veiklose faktiškai dalyvavusiais savanoriais  *(jei į projekto veiklas bus įtraukiami savanoriai)* |  |  |  |
| 15. Paraiškos teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs praėjusių dvejų metų kalendorinių metų finansinių ataskaitų rinkinius, veiklos ataskaitas VĮ Registrų centrui |  |  |  |
| 16. Pateikus paraišką Savivaldybės administracijai, ji netaisyta, netikslinta, nepildyta ar neteikti papildomi dokumentai paraiškos teikėjo iniciatyva |  |  |  |
| Komentarai, rekomendacijos, siūlymai, išvada: | | | |

Paraišką vertino

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos, vardas, pavardė) (parašas) (data)