TVIRTINU _____
Administracijos direktorius
Antanas Bartulis

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA
DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI

2026 m. ..... d. Nr. .....

1. Planavimo dokumento pavadinimas: Vyturių – Bačiūnų gyv. rajono detalaus išplanavimo detaliojo plano (TPDR Nr. T00038180) koregavimas kvartale tarp Griežlių, Margių, Kikilių ir Kurtinių gatvių.

2. Planavimo pagrindas: Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. kovo 23 d. įsakymas Nr. A-195 (toliau – Įsakymas) „Dėl detaliojo plano koregavimo“.

3. Planuojamos teritorijos adresas: Planuojama teritorija – kvartalas tarp Griežlių, Margių, Kikilių ir Kurtinių gatvių, Šiauliuose.

4. Planuojamos ir nagrinėjamos teritorijos plotas: Planuojamos teritorijos plotas yra apie 8 (aštuonis) ha, nagrinėjama teritorija sutampa su planuojama teritorija (žr. pridedamą schemą).

5. Kvartalo ribos: nagrinėjama teritorija atitinka kvartalo apibrėžimą pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 2 straipsnio 10 dalies nuostatas – nagrinėjamą teritoriją iš keturių pusių riboja inžinerinių komunikacijų koridoriai (vakarinėje – Griežlių g., šiaurinėje – Margių g., rytinėje – Kikilių g. ir pietinėje – Kurtinių g.

6. Planavimo organizatorius: Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius (Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai, tel. +370 41 509 490, el. p. info@siauliai.lt).

7. Rengėjas: viešo atviro konkurso laimėtojas.

8. Planavimo tikslai: sudaryti sąlygas darniai teritorijos plėtrai; suplanuoti optimalų susisiekimą kvartalo viduje ir ryšius su gretimomis teritorijomis; nustatyti teritorijos naudojimo reglamentą vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir Šiaulių miesto bendrojo plano sprendiniais.

9. Planavimo dokumento uždaviniai: laisvoje valstybinėje žemėje suformuoti žemės sklypus; numatyti galimybę įsiterpusius žemės plotus prijungti prie esamų žemės sklypų; pagal poreikį žemės sklypus performuoti; nustatyti privalomus ir papildomus teritorijos naudojimo reglamentus, vadovaujantis Šiaulių miesto bendrojo plano ir jo koregavimų sprendiniais.

10. Papildomi planavimo dokumento uždaviniai: numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis; suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą; suplanuoti optimalų inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą, kitas susisiekimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį, vykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

11. Papildomi reglamentai: teritorijos tūrinės ir erdvinės kompozicijos reikalavimai, teritorijos viešųjų erdvių išdėstymas, susisiekimo komunikacijų išdėstymas. Parengti susisiekimo, sklypų ribų nužymėjimo ir servitutų bei kitus brėžinius, paaiškinančius planuojamus sprendinius ir pan.

12. Tyrimai ir galimybių studijos: parengti planuojamos teritorijos topografinį planą; atlikti medžių inventorizaciją; atlikti planuojamos ir aplinkinės teritorijos gamtinės ir urbanistinės aplinkos analizę; parengti urbanistinės struktūros schemą.

13. SPAV reikalingumas: nereikalingas arba nustatomas pagal institucijų sąlygas.

14. Planavimo dokumento koncepcijos rengimas: nerengiama.

15. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti: nerengiamas.

16. Sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas: nerengiamas.

17. Suplanuotų urbanistinių struktūrų vizualizacijos 3D formatu ir maketo parengimas: Įvertinus esamą būklę ir parengus detaliojo plano sprendinius, sprendinių konkretizavimo stadijoje vyriausiajam architektui įvertinus poreikį, pateikti formuojamų urbanistinių struktūrų 3D

vizualizaciją ar maketą, reikalingą detaliojo plano sprendiniams paaiškinti.

18. Informacinio (ių) stendo (ų) vieta(os) ir stendo matmenys: informacinio stendo vieta nurodyta planuojamos teritorijos schemoje. Informacinio stendo matmenys nemažesni nei 40 x 50 cm.

19. Privalomieji teritorijų planavimo proceso rengimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

20. Viešumo užtikrinimas: planavimo dokumento rengimo viešumo procedūros atliekamos teisės aktuose nustatyta tvarka. Jas užtikrina planavimo organizatorius ir jo įgaliotas asmuo.

21. Viešo svarstymo susirinkimą rengti Šiaulių mieste.

22. Planavimo terminai: nurodyti paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje.

23. Derinimo procedūra: planavimo dokumentą derinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS)

24. Kiti reikalavimai: trūkstamus planavimui pradinius duomenis organizatorius paveda surinkti rengėjui. Projektą rengti ant skaitmeninių žemėlapių, panaudojant M 1:500 – M1:1000 duomenis. Planavimo organizatorius patvirtintą dokumentą turi užregistruoti www.planuojustatau.lt.

PRIDEDAMA. Planuojamos teritorijos schema su informacinio stendo vieta, 1 lapas.

Parengė:
Architektūros skyriaus vyr. specialistė Daiva Jasnauskienė


• Lakūnų g. 3
• uSK
Informacinio stendo vieta
Planuojama teritorija
Šiaulių (Bačiūnų) autotrasa
Bačiūnų g.
Kuosų g.
Gudžiūnų g.
Aerodromo g.
Pramonės g.
uGm-3
nZ2
nZ1

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-07 Nr. AUV-20
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Savivaldybės administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-04 08:58:52 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-04 08:58:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 09:09:02 – 2028-06-12 09:09:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-07 08:02:28)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-07 08:02:28 Dokumentų valdymo sistema Avilys