

TVIRTINU _____
Administracijos direktorius
Antanas Bartulis

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI

2025 m. d. Nr.

1. **Planavimo dokumento pavadinimas:** Žemės sklypo M. Mažvydo g. 11 (kadastro Nr. 2901/0031:643), Šiauliuose detalusis planas.
2. **Planavimo pagrindas:** Šiaulių miesto savivaldybės mero 2025 m. gegužės 12 d. potvarkis Nr. M-698 (toliau – Potvarkis) „Dėl detaliojo plano rengimo“.
3. **Planuojamos teritorijos adresas:** žemės sklypas M. Mažvydo g. 11 (kadastro Nr. 2901/0031:643), Šiauliuose.
4. **Planuojamos ir nagrinėjamos teritorijos plotas:** planuojamos teritorijos plotas – 10,1649 ha, nagrinėjama teritorija sutampa su planuojama teritorija (žr. prie Potvarkio pridėtą schemą).
5. **Kvartalo ribos:** nagrinėjama teritorija atitinka kvartalo apibrėžimą pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 2 straipsnio 10 dalies nuostatas – nagrinėjamą teritoriją šiaurinėje pusėje riboja griovys, rytinėje 110 kV elektros inžineriniai tinklai, pietinėje M. Mažvydo gatvė.
6. **Planavimo organizatorius:** Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius (Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai, tel. +370 41 509 490).
7. **Planavimo iniciatorius:** juridinis asmuo.
8. **Rengėjas:** planavimo iniciatoriaus pasirinktas asmuo.
9. **Planavimo tikslai:** žemės sklypo naudojimo paskirties keitimas (iš žemės ūkio paskirties į kitą paskirtį) ir teritorijos naudojimo reglamento nustatymas, vadovaujantis galiojančių teisės aktų reikalavimais ir Šiaulių miesto bendrojo plano sprendiniais.
10. **Detaliojo plano uždaviniai:** žemės sklypo padalijimas, pagrindinės žemės naudojimo paskirties keitimas (iš žemės ūkio paskirties į kitą paskirtį), nustatyti privalomus ir papildomus teritorijos naudojimo reglamentus vadovaujantis Šiaulių miesto bendrojo plano sprendiniais. (pagal pridėdamą schemą).
11. **Papildomi detaliojo plano uždaviniai:** numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis; suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą; suplanuoti optimalų komunikacijų koridorių tinklą, ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį, vykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus.
12. **Papildomi reglamentai:** teritorijos tūrinės ir erdvinės kompozicijos reikalavimai, norminių želdynų išdėstymas. Parengti suvestinį inžinerinių tinklų, susisiekimo, želdynų, sklypo ribų nužymėjimo ir servitutų bei kitus brėžinius paaiškinančius planuojamus sprendinius ir pan.
13. **Tyrimai ir galimybių studijos:** parengti planuojamos teritorijos topografinį planą; atlikti planuojamos ir aplinkinės teritorijos gamtinės ir urbanistinės aplinkos analizę;
14. **SPAV reikalingumas:** nereikalingas arba nustatomas pagal institucijų sąlygas.
15. **Detaliojo plano koncepcijos rengimas:** nerengiama.
16. **Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nerengiamas.
17. **Sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas:** nerengiamas.
18. **Suplanuotų urbanistinių struktūrų vizualizacijos 3D formatu ir maketo parengimas:** įvertinus esamą būklę ir parengus detaliojo plano sprendinius, sprendinių konkretizavimo stadijoje vyriausiajam architektui įvertinus poreikį, pateikti

formuojamų urbanistinių struktūrų 3D vizualizaciją ar maketą, reikalingą detaliojo plano sprendiniams paaiškinti.

- 19. Informacinio (ių) stendo (ų) vieta(os) ir stendo matmenys:** informacinio stendo vieta nurodyta planuojamos teritorijos schemeje. Informacinio stendo matmenys nemažesni nei 40 x 50 cm.
- 20. Privalomieji teritorijų planavimo proceso rengimo etapai:** parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.
- 21. Viešumo užtikrinimas:** detaliojo plano rengimo viešumo procedūros atliekamos teisės aktuose nustatyta tvarka. Jas užtikrina planavimo organizatorius ir jo įgaliotas asmuo.
- 22. Planavimo terminai:** nurodyti teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartyje.
- 23. Derinimo procedūra:** detalųjį planą derinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS)
- 24. Kiti reikalavimai:** trūkstamus planavimui pradinius duomenis organizatorius paveda surinkti rengėjui. Projektą rengti ant skaitmeninių žemėlapių, panaudojant M 1:500 – M1:1000 duomenis. Planavimo organizatorius patvirtintą dokumentą turi užregistruoti www.planuojustatau.lt.

Parengė:
Architektūros skyriaus vyr. specialistė
Jasnauskienė

Daiva

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI (M. MAŽVYDO G. 11)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-13 Nr. AUV-28
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Savivaldybės administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-12 18:14:52 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-12 18:14:53 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 09:09:02 – 2028-06-12 09:09:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-14 02:34:49)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-14 02:34:50 Dokumentų valdymo sistema Avilys