TVIRTINU _____
Administracijos direktorius
Antanas Bartulis

# PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA
# DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI

2026 m. ..... d. Nr. .....

1. **Planavimo dokumento pavadinimas:** Žemės sklypų Serbentų g. 4A, Serbentų g. 4B ir laisvos valstybinės žemės ploto, esančio tarp žemės sklypų Serbentų g. 4B, Vilniaus g. 3, Serbentų g. sklypo ir Serbentų g. 6, Šiauliuose, detaliojo plano rengimas.
2. **Planavimo pagrindas:** Šiaulių miesto savivaldybės mero 2026 m. rugpjūčio 6 d. potvarkis Nr. M-1069 „Dėl detaliojo plano keitimo“ (toliau – Potvarkis).
3. **Planuojamos teritorijos adresas:** į planuojamą teritoriją patenka žemės sklypas Serbentų g. 4A (kadastro Nr. 2901/0013:0453), Serbentų g. 4B (kadastro Nr. 2901/0013:0702) ir laisvos valstybinės žemės plotas, esantis tarp žemės sklypų Serbentų g. 4B, Vilniaus g. 3, Serbentų g. sklypo ir Serbentų g. 6, Šiauliuose.
4. **Planuojamos ir nagrinėjamos teritorijos plotas:** planuojama teritorija apie 0,22 ha, nagrinėjama teritorija apie 1,29 ha (žr. Potvarkio priedą).
5. **Kvartalo ribos:** nagrinėjama teritorija atitinka kvartalo apibrėžimą pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 2 straipsnio 10 dalies nuostatas – nagrinėjamą teritoriją iš keturių pusių riboja inžinerinių komunikacijų koridoriai (vakarinėje pusėje – Vilkaviškio gatvė, šiaurinėje – Vilniaus gatvė, rytinėje – Serbentų gatvė) ir pietinėje – Slyvų gatvė.
6. **Planavimo organizatorius:** Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius (Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai, tel. +370 41 509 490).
7. **Rengėjas:** atviro konkurso laimėtojas.
8. **Planavimo tikslai:** performuoti žemės sklypus; laisvoje valstybinėje žemėje suformuoti žemės sklypus ir nustatyti teritorijos naudojimo reglamentą, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir Šiaulių miesto bendrojo plano ir jo koregavimų sprendiniais.
9. **Detaliojo plano uždaviniai:** žemės sklypų suformavimas; planuojamoje teritorijoje esamam ir planuojamiems sklypams nustatyti pagrindinę žemės naudojimo paskirtį, naudojimo būdus, nustatyti privalomus ir papildomus teritorijos naudojimo reglamentus vadovaujantis Šiaulių miesto bendrojo plano sprendiniais ir jo koregavimų sprendiniais.
10. **Papildomi detaliojo plano uždaviniai:** numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis; suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą; suplanuoti optimalų inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą, kitas susisiekimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį, vykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus.
11. **Papildomi reglamentai:** teritorijos tūrinės ir erdvinės kompozicijos reikalavimai. Parengti suvestinį inžinerinių tinklų, susisiekimo, želdynų, sklypų ribų nužymėjimo ir servitutų bei kitus brėžinius paaiškinančius planuojamus sprendinius ir pan.
12. **Tyrimai ir galimybių studijos:** parengti planuojamos teritorijos topografinį planą; atlikti planuojamos ir aplinkinės teritorijos gamtinės ir urbanistinės aplinkos analizę; parengti urbanistinės struktūros schemą.
13. **SPAV reikalingumas:** nereikalingas arba nustatomas pagal institucijų sąlygas.
14. **Detaliojo plano koncepcijos rengimas:** nerengiama.
15. **Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nerengiamas.
16. **Sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas:** nerengiamas.
17. **Suplanuotų urbanistinių struktūrų vizualizacijos 3D formatu ir maketo**

**parengimas:** Įvertinus esamą būklę ir parengus detaliojo plano sprendinius, sprendinių konkretizavimo stadijoje vyriausiajam architektui įvertinus poreikį, pateikti formuojamų urbanistinių struktūrų 3D vizualizaciją ar maketą, reikalingą detaliojo plano sprendiniams paaiškinti.

18. **Informacinio (ių) stendo (ų) vieta(os) ir stendo matmenys:** informacinio stendo vieta nurodyta planuojamos teritorijos schemoje. Informacinio stendo matmenys nemažesni nei 40 x 50 cm.
19. **Privalomieji teritorijų planavimo proceso rengimo etapai:** parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.
20. **Viešumo užtikrinimas:** detaliojo plano rengimo viešumo procedūros atliekamos teisės aktuose nustatyta tvarka. Jas užtikrina planavimo organizatorius ir jo įgaliotas asmuo.
21. **Viešo svarstymo susirinkimą** rengti Šiaulių mieste.
22. **Planavimo terminai:** nurodyti teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartyje.
23. **Derinimo procedūra:** detalųjį planą derinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS)
24. **Kiti reikalavimai:** trūkstamus planavimui pradinius duomenis organizatorius paveda surinkti rengėjui. Projektą rengti ant skaitmeninių žemėlapių, panaudojant M 1:500 duomenis. Planavimo organizatorius patvirtintą dokumentą turi užregistruoti www.planuojustatau.lt.

**PRIDEDAMA.** Planuojamos teritorijos schema, 1 lapas.

Parengė:
Architektūros skyriaus vyr. specialistė Daiva Jasnauskienė

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295 |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA<br>DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2026-08-21 Nr. ARV-17 |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | – |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Antanas Bartulis, Savivaldybės administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA |
| **Sertifikatas išduotas** | ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-08-20 20:40:50 (GMT+03:00) |
| **Parašo formatas** | XAdES-T |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2026-08-20 20:40:51 (GMT+03:00) |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-06-13 09:09:02 – 2028-06-12 09:09:02 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21 |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | – |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | – |
| **Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)** | – |
| **Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)** | – |
| **Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris** | – |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1 |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-08-21 08:04:49) |
| **Paieškos nuoroda** | – |
| **Papildomi metaduomenys** | Nuorašą suformavo 2026-08-21 08:04:49 Dokumentų valdymo sistema Avilys |