TVIRTINU _____
Administracijos direktorius
Antanas Bartulis

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA
DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI

2025 m. ..... d. Nr. .....

1. **Planavimo dokumento pavadinimas:** Supaprastinta tvarka parengto detaliojo plano sklypo Žemaitės g. 145 (suformuotiems sklypams suteikti adresai Žemaitės g.145b, 145a, 145c) koregavimas sklypo Žemaitės g. 145C (kadastro Nr. 2901/0005:0552) ribose ir gretimoje nesuplanuotoje teritorijoje (sklype Žemaitės g. 145).
2. **Planavimo pagrindas:** Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. kovo 4 d. įsakymas Nr. A-171 (toliau – Įsakymas) „Dėl detaliojo plano koregavimo“.
3. **Planuojamos teritorijos adresas:** žemės sklypai Žemaitės g. 145C (kadastro Nr. 2901/0005:0552) ir Žemaitės g. 145 (kadastro Nr. 2901/0005:0336), Šiauliuose.
4. **Planuojamos ir nagrinėjamos teritorijos plotas:** planuojama teritorija apie 2,0044 ha, nagrinėjama teritorija apie 3,0 ha (žr. prie Įsakymo pridėtą schemą).
5. **Planavimo organizatorius:** Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius (Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai, tel. +370 41 509 490).
6. **Planavimo iniciatoriai:** fiziniai ir juridiniai asmenys.
7. **Rengėjas:** pasirenka planavimo iniciatoriai.
8. **Planavimo tikslai:** žemės sklypo padalijimas, žemės sklypų sujungimas ir teritorijos naudojimo reglamento nustatymas, vadovaujantis galiojančių teisės aktų reikalavimais ir Šiaulių miesto bendrojo plano sprendiniais.
9. **Detaliojo plano uždaviniai:** nustatyti privalomus ir papildomus teritorijos naudojimo reglamentus vadovaujantis Šiaulių miesto bendrojo plano sprendiniais.
10. **Papildomi detaliojo plano uždaviniai:** numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis; suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą; suplanuoti optimalų inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą, kitas susisiekimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį, vykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus.
11. **Papildomi reglamentai:** teritorijos tūrinės ir erdvinės kompozicijos reikalavimai, susisiekimo komunikacijų išdėstymas, norminių želdynų išdėstymas. Parengti suvestinį inžinerinių tinklų, susisiekimo, želdynų, sklypo ribų nužymėjimo ir servitutų bei kitus brėžinius paaiškinančius planuojamus sprendinius ir pan.
12. **Tyrimai ir galimybių studijos:** parengti planuojamos teritorijos topografinį planą; atlikti medžių inventorizaciją; atlikti planuojamos ir aplinkinės teritorijos gamtinės ir urbanistinės aplinkos analizę; parengti urbanistinės struktūros schemą.
13. **SPAV reikalingumas:** nereikalingas arba nustatomas pagal institucijų sąlygas.
14. **Detaliojo plano koncepcijos rengimas:** nerengiama.
15. **Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nerengiamas.
16. **Sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas:** nerengiamas.
17. **Suplanuotų urbanistinių struktūrų vizualizacijos 3D formatu ir maketo parengimas:** Įvertinus esamą būklę ir parengus detaliojo plano sprendinius, sprendinių konkretizavimo stadijoje vyriausiajam architektui įvertinus poreikį, pateikti formuojamų urbanistinių struktūrų 3D vizualizaciją ar maketą, reikalingą detaliojo plano sprendiniams paaiškinti.

18. **Informacinio (ių) stendo (ų) vieta(os) ir stendo matmenys:** informacinio stendo vieta nurodyta planuojamos teritorijos schemoje. Informacinio stendo matmenys nemažesni nei 40 x 50 cm.
19. Privalomieji teritorijų planavimo proceso rengimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.
20. **Viešumo užtikrinimas:** detaliojo plano rengimo viešumo procedūros atliekamos teisės aktuose nustatyta tvarka. Jas užtikrina planavimo organizatorius ir jo įgaliotas asmuo.
21. **Planavimo terminai:** nurodyti teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartyje.
22. **Derinimo procedūra:** detalųjį planą derinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS)
23. **Kiti reikalavimai:** trūkstamus planavimui pradinius duomenis organizatorius paveda surinkti rengėjui. Projektą rengti ant skaitmeninių žemėlapių, panaudojant M 1:500 – M1:1000 duomenis. Planavimo organizatorius patvirtintą dokumentą turi užregistruoti www.planuojustatau.lt.

PRIDEDAMA. Planuojamos teritorijos schema, 1 lapas.

Parengė:
Architektūros skyriaus vyr. specialistė Daiva Jasnauskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI (ŽEMAITĖS G. 145 IR 145C)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-09 Nr. AUV-18
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Savivaldybės administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-08 21:00:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-08 21:00:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 09:09:02 – 2028-06-12 09:09:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-09 08:01:28)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-09 08:01:28 Dokumentų valdymo sistema Avilys