PATVIRTINTA

 Šiaulių miesto savivaldybės tarybos

 2021 m. gegužės 6 d. sprendimu Nr. T-169

# ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

# DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

# I SKYRIUS

# PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

 1. Pareigybės lygmuo – II pareigybės lygmuo.

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybai.

# II SKYRIUS

# FUNKCIJOS

 3. Vadovauja įstaigai.

 4. Valdo įstaigos išteklius.

 5. Atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis ir fiziniais asmenimis.

6. Valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.

 7. Turi teisę Savivaldybės tarybos perduotas funkcijas pavesti vykdyti savo pavaduotojui (pavaduotojams, išskyrus tas funkcijas (įgaliojimus), kurios įstatymais imperatyviai priskirtos Savivaldybės administracijos direktoriui).

 8. Vykdo Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų priskirtas funkcijas.

 9. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**III SKYRIUS**

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

 10. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

10.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

10.2. vadovaujamojo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai.

11. Atitiktis kitiems reikalavimams – atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Susipažinau |  |
|  |  |
| (parašas) |  |
|  |  |
| (vardas ir pavardė) |  |
|  |  |
| (data) |  |
|  |  |

 |