PATVIRTINTA

 Šiaulių miesto savivaldybės tarybos

 2021 m. gegužės 6 d. sprendimu Nr. T-169

# ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

# DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

# I SKYRIUS

# PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

 1. Pareigybės lygmuo – II pareigybės lygmuo.

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Šiaulių miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriui.

# II SKYRIUS

# VEIKLOS SRITIS

3. Veiklos planavimas.

 4. Sprendimų įgyvendinimas.

5. Viešųjų paslaugų teikimo administravimas.

6. Administracinių paslaugų teikimas.

**III SKYRIUS**

**PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

 7. Savivaldybės administracijos vidaus administravimas.

 8. Viešasis administravimas.

 9. Viešųjų paslaugų teikimo koordinavimas.

10. Administracinių paslaugų teikimo koordinavimas.

**IV SKYRIUS**

**FUNKCIJOS**

 11. Prireikus vadovauja įstaigai.

 12. Prireikus valdo įstaigos išteklius.

 13. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis ir fiziniais asmenimis.

 14. Prireikus valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.

 15. Valdo priskirtų struktūrinių padalinių ir valstybės tarnautojų, neįeinančių į struktūrinius padalinius, užduočių ir funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį priskirtos veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.

 16. Atlieka specialias teisės aktų nustatytas funkcijas.

 17. Rengia ir teikia pasiūlymus su priskirtos srities veikla susijusiais klausimais.

 18. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS**

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

 19. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

19.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

19.2. vadovaujamojo darbo patirties trukmė – 3 metai.

20. Atitiktis kitiems reikalavimams – atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Susipažinau |  |
|  |  |
| (parašas) |  |
|  |  |
| (vardas ir pavardė) |  |
|  |  |
| (data) |  |
|  |  |

 |