

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. vasario 6 d.
įsakymu Nr. A-65

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS MEDELYNO SENIŪNIJOS

2026 METŲ MEDELYNO SENIŪNIJOS METINIS VEIKLOS PLANAS

2026-02-06 MV-1
Šiauliai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Medelyno seniūnijos (toliau – Seniūnijos) 2026 metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Seniūnijos 2026 metų veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 35 straipsnio 6 dalimi, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. T-301 patvirtintu strateginio planavimo organizavimo Šiaulių miesto savivaldybėje tvarkos aprašu su visais papildymais ir pakeitimais bei Šiaulių miesto tarybos 2026 m. vasario 5 d. sprendimu Nr. T-1 patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės 2026-2028 metų strateginiu veiklos planu ir Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 5 d. sprendimu Nr. T-2 patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės 2026 m. biudžetu ir kitais teisės aktais.

II. VEIKLOS PLANO TIKSLAI

3. Seniūnijos 2026 metų veiklos plano tikslai:

3.1 įgyvendinti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos (toliau - Savivaldybės) pavestas funkcijas, teikti gyventojams gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugą;

3.2 užtikrinti kokybišką viešųjų paslaugų teikimą seniūnijos gyventojams;

3.3. skatinti bendruomeniškumą bei bendradarbiavimą su bendruomeninėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis;

3.4 užtikrinti racionalų išteklių planavimą, žmoniškųjų išteklių valdymą, efektyvų jų panaudojimą ir skaidrumą;

3.5. plėtoti informavimo ir švietėjišką veiklą, siekiant didinti gyventojų informuotumą ir sąmoningumą;

3.6. užtikrinti civilinę saugą ir pasirengimą ekstremalioms situacijoms;

3.7. skatinti tvarų judumą ir mažinti aplinkos taršą.

III. VEIKLOS PLANO UŽDAVINIAI

4. Seniūnijos 2026 metų veiklos plano uždaviniai:

4.1 organizuoti ir kontroliuoti Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą;

4.2 užtikrinti gyvenamosios vietos deklaravimo, valstybinių (perduotų Savivaldybei)

funkcijų vykdymą;

4.3 tobulinti Seniūnijos veiklos organizavimą, žmogiškųjų išteklių valdymą;

4.4 organizuoti ir užtikrinti viešųjų darbų ir visuomenei naudingos veiklos atlikimą;

4.5 tvarkyti Seniūnijos teritorijoje esančias viešąsias erdves, užtikrinant jų švarą ir estetinį vaizdą viešose vietose;

4.6 sudaryti sąlygas racionaliam planavimui ir turimų išteklių panaudojimui;

4.7 bendradarbiauti su bendruomenėmis;

4.8 dalyvauti organizuojant ir įgyvendinant civilinę saugą siekiant užtikrinti gyventojų saugumą ir pasirengimą ekstremalioms situacijoms;

4.9. analizuoti ir reaguoti į gyventojų skundus ar pasiūlymus, siekiant didesnio efektyvumo, greitesnio problemų sprendimo.

IV. PAGRINDINIAI SENIŪNIJOS DUOMENYS

5. Gyventojų skaičius Seniūnijoje – 5498 gyventojai:

5.1 Vaikai iki 1 m. – 23 gyventojai;

5.2. nuo 1 m. iki 18 metų amžiaus – 971 gyventojai;

5.3 nuo 18 iki 65 metų amžiaus – 3200 gyventojai;

5.4 daugiau kaip 65 metų amžiaus – 1304 gyventojų.

6. Seniūnijos plotas – 3,7 km²

7. Gyventojų tankis – 1502,43 gyv./km.

8. Seniūnijos teritorija suskirstyta į 4 seniūnaitijas:

8.1. Eglyno g. (1229 gyventojai);

8.2. Birutės g. seniūnaitija (1665 gyventojai);

8.3. Sodo g. seniūnaitija (1832 gyventojai).

8.4. V.Bielskio g. seniūnaitija (772 gyventojai)

9. Pareigybų skaičius Seniūnijoje – 2 valstybės tarnautojai:

9.1 seniūnijos seniūnas;

9.2 seniūnijos vyr. specialistė.

10. Kita informacija: įvairiais socialiniais klausimais bendradarbiaujama su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriumi, Socialinių paslaugų skyriumi, Šiaulių apskrities VPK Šiaulių miesto ir rajono PK bendruomenių policijos pareigūnais, Lietuvos probacijos tarnybos Šiaulių regiono skyriumi, Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centru, Šiaulių apskrities priešgaisrine gelbėjimo valdyba, Greitosios medicininės pagalbos tarnyba.

V. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas, planuojami darbai	Atsakingi vykdytojai	Skirti asignavimai Eur.
01-02-01	Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėje.	Skatinti Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių veiklą Seniūnijos teritorijoje, informuoti apie projektų pateikimo tvarką ir jiems keliamus reikalavimus, raginti teikti projektus finansavimui gauti pagal priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“, ir Nevyriausybinių organizacijų projektinėje veikloje.	Seniūnas, vyr. specialistas	Valstybės biudžeto lėšos

01-02-05	Skatinti įtraukų bendradarbiavimą su visuomene ir suinteresuotomis šalimis. Įgyvendinti prevencines programas.	Bendradarbiavimas su įvairių institucijų atstovais bei Savivaldybės administracijos skyriais organizuojant civilinės saugos priemones, vykdant mobilizacinius nurodymus, teikiant informaciją gyventojams civilinės saugos klausimais. Įgyvendinti prevencines programas. Užkardyti gaisrų kilimo priežastis. Skleisti informaciją, socialinę reklamą gaisrinės saugos tematika įvairiomis sklaidos priemonėmis. Organizuoti visuomenei naudingos veiklos ir viešųjų darbų atlikimą.	Seniūnas, vyr. specialistė	0
01-04-01	Tinkamai įgyvendinti valstybines (perduotas savivaldybei) funkcijas.	Gyvenamosios vietos deklaravimas ir duomenų tvarkymas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita, pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas. Gyventojų registro tvarkymas. Vietos savivaldos įstatyme numatytų notarinių veiksmų atlikimas. Civilinės saugos organizavimas. Pagalba ruošiantis miesto tarybos rinkimams. Seniūnaičių sueigų, išplėstinių seniūnaičių sueigų organizavimas.	Seniūnas, vyr. specialistas	Valstybės biudžeto lėšos
03-01-03	Vykdyti želdinių priežiūrą.	Vykdyti želdinių priežiūrą (genėjimas, atžalų šalinimas, kelmų sutvarkymas).	Seniūnas, vyr. specialistė	0
04-03-01	Tvarkyti aplinką ir vykdyti priežiūros darbus	Aplinkos tvarkymas: – želdynų (medžių, krūmų), žaliųjų plotų priežiūra ir tvarkymas, – nelegalių sąvartynų tvarkymas, – gėlynų priežiūra, – vaikų žaidimų aikštelių priežiūra, – Kalėdų eglės pastatymas, puošimas, nupuošimas, pašalinimas;	Seniūnas, vyr. specialistas	18300

VI. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

10. Galimi programų vykdymo ir finansavimo šaltiniai:

- Savivaldybės biudžeto lėšos (SB);
- Valstybės biudžeto lėšos (VB);

- Lėšos valstybinėms funkcijoms atlikti VB (VF);
- Valstybės biudžeto lėšos KT (VB).

VII. PLANUOJAMI REZULTATAI

11. Seniūnijos 2026 metų veiklos planas padės įgyvendinti Savivaldybės strateginę veiklos planą ir efektyviau vykdyti Seniūnijai pavestas viešojo administravimo funkcijas, palaikyti ir plėtoti vietos infrastruktūrą, mažinti socialinę atskirtį, pagerinti seniūnijos žmonių gyvenimo kokybę, sudaryti sąlygas racionaliau planuoti ir naudoti turimus išteklius, bendradarbiauti su bendruomene.

Seniūnė

Eglė Šimkevičienė