

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. liepos 11 d.
įsakymu Nr. A-1236

MOKINIŲ, ATVYKUSIŲ IŠ UKRAINOS, VASAROS STOVYKLŲ FINANSAVIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, atvykusių iš Ukrainos, vasaros stovyklų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stovyklų, skirtų mokinių, atvykusių iš Ukrainos į Lietuvos Respubliką dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, socialinių emocinių kompetencijų ugdymui, kurių programos būtų orientuotos į įvairias neformaliojo vaikų švietimo veiklas (toliau – Stovyklos), dalyvių tikslinę grupę, reikalavimus Stovykloms ir jų programoms, Stovyklų finansavimo, paraiškų teikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo tvarką.

2. Konkursą, skirtą finansuoti Stovyklas (toliau – Konkursas), finansuoja Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

3. Stovyklos dalyvių tikslinė grupė – Ukrainos mokiniai, besimokantys Savivaldybės teritorijos mokyklose pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – mokiniai).

4. Konkurso tikslas – finansuoti Stovyklas, kurios padės Ukrainos mokiniams ugdyti socialines emocines kompetencijas.

5. Konkursas finansuojamas iš Savivaldybės lėšų (toliau – lėšos), kurios skirtos mokinių vasaros užimtumo programoms finansuoti.

6. Konkursą organizuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius). Informacija apie Konkursą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt.

7. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, STOVYKLOMS IR JŲ PROGRAMOMS

8. Pagal Aprašą galimi pareiškėjai – švietimo teikėjai, turintys teisę vykdyti švietimo veiklą ar registruoti švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR), kurių nuostatuose (įstatuose, verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymoje) nurodyta vaikų ir jaunimo švietimo, ugdymo, užimtumo arba stovyklų organizavimo, veikla arba yra organizacijos besirūpinančios asmenimis, atvykusiais į Lietuvos Respubliką iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje ir turinčios asmenis, kurie turi teisę įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo programas pagal Švietimo įstatymo 48 straipsnį;

9. Reikalavimai Stovyklai:

9.1. Stovyklos tipas – dieninė stovykla;

9.2. mokinių dalyvavimas Stovykloje turi būti nemokamas;

9.3. su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) turi būti pasirašytas susitarimas dėl mokinių dalyvavimo Stovykloje (toliau – Susitarimas);

9.4. mokiniams turi būti teikiamos maitinimo paslaugos;

9.5. vienai iki 15 (penkiolikos) mokinių grupei turi būti skiriamas vienas grupės vadovas (toliau – Grupės vadovas);

9.6. visos Stovyklos veiklos turi būti vykdomos užtikrinant dalyvių sveikatą ir saugumą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimus, organizuojamos saugioje aplinkoje ir nekeltigrėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais neturi pažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

10. Reikalavimai Stovyklos programai:

10.1. vienam mokiniui trukmė – nuo 5 (penkių) iki 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

10.2. dienos veiklų trukmė turi būti ne trumpesnė nei 6 val. per dieną (neįskaitant pertraukų).

10.3. vykdoma mokiniams suprantama kalba;

10.4. ugdomosios veiklos skatina fizinį aktyvumą;

10.5. ugdomosios veiklos ugdo socialines-emocines kompetencijas;

10.6. ugdomosios veiklos skirtos Lietuvos Respublikos pažinimui;

10.7. ugdomosios veiklos skirtos pilietiškumo ugdymui;

10.8. ugdomosios veiklos skirtos kūrybiškumo ugdymui;

10.9. naudojami aktyvūs mokymo(si) metodai.

III SKYRIUS STOVYKLŲ FINANSAVIMAS

11. Stovykloje dalyvaujančiam vaikui vienai dienai nustatomas lėšų dydis – 18 eurų.

12. Tinkamos finansuoti Stovyklų išlaidos:

12.1. administravimui, neviršijant 10 proc. Stovyklai skirtos lėšų sumos, kuri gali būti naudojama ir darbo užmokesčiui;

12.2. fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant Stovyklų ugdymo ir kitas veiklas, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiems privalomais mokėti mokesčiams;

12.3. maitinimo paslaugai;

12.4. Mokinių pavėžėjimui į Stovyklos programoje numatytas mokinių ekskursijas, išlaidoms (transporto priemonių degalų, nuomos, eksploatacavimo ir kitoms transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidoms);

12.5. įsigyti Stovyklai įgyvendinti reikalingas priemones, prekes ir paslaugas;

12.6. įrangos, priemonių, reikmenų ir patalpų, naudojamų Stovyklos veikloms, nuomai ir komunalinėms išlaidoms apmokėti.

13. Netinkamos finansuoti Stovyklų išlaidos:

13.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje, įsigijimo išlaidos;

13.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

13.3. ilgalaikei patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;

13.4. paraiškos, kaip ji suprantama Aprašo 15 punkte, parengimo išlaidoms.

14. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jeigu jos patirtos nuo Savivaldybės finansavimo sutarties sudarymo dienos iki sutartyje numatytos dienos.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

15. Pareiškėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Konkurso paskelbimo interneto svetainėje www.siauliai.lt datos el. paštu svietimas@siauliai.lt vienu el. laišku pavadinimu „Konkursui“ ir vienoje PDF laikmenoje pateikia kompiuteriu valstybine kalba užpildytą Mokinių, atvykusių iš Ukrainos,

vasaros stovyklų finansavimo ir organizavimo konkurso paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) (toliau – Paraiška), pasirašytą Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtintą antspaudu, jei Pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

16. Vienas Pareiškėjas Konkursui gali pateikti tik vieną Paraišką stovyklai.

17. Paraiškos pateikiamos iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės pateikimo dienos 23.59 val. (Lietuvos Respublikos laiku). Gavimo laiką rodo el. laiško atėjimo į el. paštą svietimas@siauliai.lt laikas.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

18. Paraiškų vertinimas susideda iš administracinio vertinimo ir Stovyklos programos turinio bei biudžeto pagrįstumo vertinimo (toliau – Stovyklos vertinimas) pagal Mokinių, atvykusių iš Ukrainos, vasaros stovyklų paraiškos vertinimo ataskaitos formą (Aprašo 2 priedas).

19. Stovyklos vertinimą atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokinių, atvykusių iš Ukrainos, vasaros stovyklų programų vertinimo ir atrankos komisija (toliau – Komisija).

20. Komisija, atlikdama Stovyklos administracinį vertinimą, nustato:

20.1. ar Paraiška pateikta pagal Aprašo 17 punkte nurodytus reikalavimus iki nustatyto termino;

20.2. ar Pareiškėjas pagal Aprašo 8 punktą turi teisę dalyvauti Konkurse;

20.3. ar Pareiškėjas tinkamai pateikė Paraišką ir joje nurodytus dokumentus;

20.4. ar kaina vienam mokiniui neviršija Aprašo 11 punkte nustatytos sumos.

21. Jei Komisija nustato, kad Paraiška neatitinka Aprašo 20 punkte nurodytų kriterijų, Stovyklos programos turinio bei biudžeto pagrįstumo vertinimas pagal Aprašo 2 priedą neatliekamas, o Pareiškėjas apie tai informuojamas el. paštu per 2 (dvi) darbo dienas.

22. Komisija turi teisę vieną kartą el. paštu paprašyti pateikti trūkstamus dokumentus, jei jie nurodyti Paraiškoje, taip pat jei ant dokumentų trūksta parašo ar antspaudu, o Pareiškėjas turi juos pateikti per 2 (dvi) darbo dienas nuo el. paštu prašymo pateikimo dienos. Jei Pareiškėjas nepateikia dokumentų per nustatytą terminą, Komisija protokoliniu nutarimu konstatuoja, kad Paraiška neatitinka formaliųjų kriterijų.

23. Komisijai vadovauja ir jos veiklą organizuoja Komisijos pirmininkas. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Komisijai nutarus balsavimas gali vykti el. būdu. Komisijos sprendimai žymimi posėdžio protokole. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius.

24. Komisijos nariai, prieš vertindami Paraiškas, pasirašo Mokinių, atvykusių iš Ukrainos, vasaros stovyklų programų paraiškų vertinimo komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (3 priedas).

25. Komisija savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais.

26. Stovyklos vertinimo terminas negali būti ilgesnis nei 5 (penkios) darbo dienos nuo pirmojo Komisijos posėdžio. Komisijos pirmininkas gali terminą pratęsti ne ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų.

27. Vienos Paraiškos Stovyklos vertinimą pagal Aprašo 2 priedą atlieka Komisijos pirmininko parinkti du Komisijos nariai. Stovyklos vertinimo balas yra dviejų Komisijos narių skirtų balų vidurkis. Skaiciavimas vykdomas apvalinant dviejų ženklų po kablelio tikslumu (apvalinant skaičius mažesnis už 5 (penkis) turi būti apvalinamas iki mažesniojo skaičiaus, o skaičius 5 (penki) ir didesnis už 5 (penkis) – iki didesniojo).

28. Tais atvejais, jei Komisijos narių vertinimai išsiskiria daugiau nei 10 balų, Stovyklos vertinimą atlieka trečias Komisijos narys, atsižvelgdamas į Paraišką vertinusių Komisijos narių argumentus. Stovyklos vertinimo balas yra trečio nario skirtas balas.

29. Galimas didžiausias Stovyklos vertinimui skirtų balų skaičius – 36.

30. Komisijos sekretorius, gavęs Komisijos narių Stovyklos vertinimo balus ir siūlymą dėl finansavimo, rengia sąrašą, kuriame Paraiškos reitinguojamos Stovyklos vertinimo balų mažėjimo

tvarka (toliau – Sąrašas). Jei Paraiškos surenka vienodą Stovyklos vertinimo balą, jos Sąrašė reitinguojamos mažėjimo tvarka pagal šiuos kriterijus:

30.1. mažesnis Stovykloje dalyvausiančių mokinių skaičius;

30.2. mažesnis mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius.

31. Komisijos nariai galutinį sprendimą dėl siūlomų finansuoti ir nefinansuoti Stovyklų sąrašo priima balsų dauguma. Balsavime dalyvauja ir Paraišką vertinę Komisijos nariai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

VI SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS

32. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo paskutinio Komisijos posėdžio, įsakymu tvirtina siūlomų finansuoti Stovyklų sąrašą (toliau – Stovyklų sąrašas), kuriame nurodomas Pareiškėjų, kurių Stovyklai siūloma skirti finansavimą pavadinimas (jeigu Pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba vardas, pavardė (jeigu Pareiškėjas yra laisvasis mokytojas), juridinio asmens kodas (jeigu Pareiškėjas yra juridinis asmuo), Stovyklos pavadinimas ir siūloma skirti finansavimo suma.

33. Sprendimas dėl finansavimo per 2 (dvi) darbo dienas nuo jo priėmimo skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt, o Švietimo skyrius per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sprendimo dėl finansavimo paskelbimo informuoja Pareiškėjus apie priimtą Sprendimą dėl finansavimo el. paštu.

34. Savivaldybės administracijos direktorius su Pareiškėju, kuriam skiriamas finansavimas (toliau – Stovyklos vykdytojas), sudaro Mokinių, atvykusių iš Ukrainos, vasaros stovyklų įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo sutartį (toliau – Finansavimo sutartis) (4 priedas) .

35. Stovyklos vykdytojas už gautas lėšas atsiskaito pagal pridedamus Finansavimo sutarties dokumentus, kurie yra neatsiejama Finansavimo sutarties dalis.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Stovyklos veiklos kontrolę vykdo Švietimo skyrius.

37. Stovyklos vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Stovyklos programoje dalyvaujančių mokinių saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę, teisingos informacijos pateikimą.

38. Stovyklos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu ir higiena susijusias normas ir reikalavimus.

39. Stovyklos vykdytojas privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, atsako už informacijos, susijusios su Stovyklos įgyvendinimu, duomenų tikslumą, teisėtumą, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą. Dokumentus, susijusius su Stovyklos įgyvendinimu, Stovyklos vykdytojas privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Viešai skelbiama Konkurso informacija pateikiama, laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų.

41. Pareiškėjų duomenys, pateikti Švietimo skyriui ir Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui, tvarkomi, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu. Asmens

duomenų tvarkymo tikslas – identifikuoti Pareiškėjus, įvertinti asmenų teisę vykdyti, įvertinti Pareiškėjų atitiktį reikalavimams bei teisę gauti Stovyklų finansavimą, tvarkyti finansavimo apskaitą, tinkamai organizuoti Stovyklų finansavimą, įgyvendinimą ir kontrolę. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

42. Švietimo skyrius su Pareiškėju bendrauja el. paštu, nurodytu Paraiškoje, ir neprisiima atsakomybės, jei dėl Paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų Pareiškėjo nepasiekia laiškai arba su Pareiškėju negalima susisiekti kitu būdu.
