

**SOCIALINIŲ BŪSTŲ PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU
SĄLYGOS IR VERTINIMO KRITERIJAI
I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Perkančioji organizacija – Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), kodas 188771865, Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai, tel. (+370 41) 50 94 90, el. paštas info@siauliai.lt.

2. Perkančioji organizacija, skelbiamų derybų būdu, perka **dviejų kambarių (I aukšte)**, ne mažiau kaip 45 kv. m ir ne daugiau kaip 57 kv. m. naudingojo ploto su visais patogumais būstą, daugiabučiame ne bendrabučio tipo name Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje, paskirtis: gyvenamoji. Nupirkta būstas bus įrašomas į Šiaulių miesto savivaldybės socialinio būsto fondo sąrašus ir bus nuomojamas asmenims ir šeimoms, turintiems teisę į socialinio būsto nuomą pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą. Būsto pirkimas (toliau – Pirkimas) finansuojamas iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšų. Lėšos už nupirktą būstą bus pervedamos į pardavėjo nurodytą sąskaitą per 10 darbo dienų nuo pirkimo - pardavimo sutarties pasirašymo. Perkamo būsto kaina negali būti didesnė nei **73 200,00 Eur**, tačiau nustatant realią parduodamo būsto kainą bus atsižvelgta į individualų turto vertinimą ar socialinio būsto kainos palyginimą su masinio vertinimo metu nustatyta nekilnojamojo turto vidutine rinkos verte.

3. Pirkimas vykdomas skelbiamų derybų būdu, vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

4. Pirkimo procedūras, vadovaudamasi Aprašu ir šiomis Socialinių būstų pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygomis ir vertinimo kriterijais (toliau – Sąlygos) pagal suteiktus įgaliojimus, organizuoja ir vykdo Socialinių būstų pirkimo komisija (toliau – Komisija), sudaryta Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. A-440 „Dėl socialinių būstų pirkimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento tvirtinimo“.

5. Informacija apie Pirkimą skelbiama Šiaulių miesto savivaldybės internetiniame puslapyje, savaitraštyje „Šiaulių kraštas“.

6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

7. Išlaidos, susijusios su dalyvavimu derybose, kandidatams nekompensuojamos.

**II SKYRIUS
PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI**

8. Atliekant šį Pirkimą bus perkamas vienas gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektas – **dviejų kambarių (I aukšte) būstas**. Būstas perkamas Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje.

9. Reikalavimai nekilnojamajam turtui:

9.1. būstas Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre (toliau – Nekilnojamojo turto registras) turi būti įregistruotas kaip gyvenamosios (butų) paskirties patalpa, suformuota kaip atskiras nekilnojamas daiktas;

9.2. dviejų kambarių būsto naudingas plotas turi būti ne mažiau kaip 45 kv. m ir ne daugiau kaip 57 kv. m. naudingojo ploto;

9.3. Savivaldybė iš fizinių ar juridinių asmenų perka būstus su jiems priklausančiais inventorizuotais ir teisiškai įregistruotais priklausiniais;

9.4. būstas turi būti neperleistas, neareštuotas, teisme dėl būsto neturi būti ginčų, iki būsto pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo dienos turi būti nutrauktos nuomos sutartys, išskeldinti ir išdeklaruoti visi jame gyvenantys ir negyvenantys asmenys;

9.5. parduodamame būste neturi gyventi asmenys, kurie pagal įstatymus ar sutartis išsaugo teisę naudotis gyvenamąja patalpa ir pasikeitus savininkui;

9.6. pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo dieną turi būti sumokėti visi mokesčiai už elektros energiją, dujas, šaltą ir karštą vandenį, šiluminę energiją, komunalines paslaugas (bendro naudojimo elektros energiją ir patalpų valymą, teritorijos valymą ir kitus būstui priskirtus mokesčius);

9.7. būstas turi būti mūriniame ar blokiniame name, vientisas ir nedalomas, neturintis bendro naudojimo patalpų su kitais būstais (virtuvės, tualetu, vonios/dušo, sandėliuko);

9.8. Būsto plotas ir kiti duomenys, nurodyti būsto kadastro duomenų byloje, gali neatitikti faktinių būsto duomenų, jeigu neatitikimai nesusiję su laikančiųjų ar atitvarinių konstrukcijų pakeitimais ir faktiniu kambarių skaičiumi;

9.9. Jei būstas yra atnaujiname (renovuotame) name, pateikiama pažyma apie savininko įsipareigojimus ir įsiskolinimus, susijusius su namo projekto įgyvendinimu, kreditu ir palūkanomis ir/ar kitus su mokėjimu susijusius dokumentus;

9.10. būstas turi būti su visais centralizuotais, veikiančiais komunaliniais patogumais (vandentiekio (šaltas ir karštas vanduo), kanalizacija, šildymu, elektros instaliacija);

9.11. būste ar būstui turi būti įrengti ir veikti individualios apskaitos šalto ir karšto vandens, elektros, dujų apskaitos prietaisai;

9.12. Reikalavimai būstui:

9.12.1. įrengti ir veikiantys santechnikos, patalpų šildymo prietaisai, vamzdynas;

9.12.2. veikianti elektros instaliacija;

9.12.3. Būsto atitvarų elementuose (išorinėse ir vidinėse sienose, perdangose, grindyse) negali būti statinio konstrukcijų pažeidimų: kiaurymių, plyšių ar kitų deformacijų, dėl kurių pažeidžiama jų laikomoji ar atitvarinė funkcija;

9.12.4. būstas neturi turėti paslėptų trūkumų, kurie trukdytų būstą naudoti pagal paskirtį;

9.12.5. būstas perkamas su baldais arba be jų.

10. Savivaldybė iš fizinių ar juridinių asmenų neperka būstų kurie:

10.1. yra ginčo objektai teisme, areštuoti, perduoti ar kitaip perleisti kitiems asmenims, yra galiojančių sutarčių ar susitarimų dėl būsto nuomos suvaržymo ar kitaip yra suvaržytos būsto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisės, būstui gresia konfiskavimo, paėmimo visuomenės poreikiams ar bet kokios kitos procedūros, dėl kurių būstas ar teisės į jį būtų kitaip suvaržytos;

10.2. su bendro naudojimo patalpomis (virtuve, tualetu, dušu ar vonia), taip pat esančių bendrabučio tipo pastatuose, kurie Nekilnojamojo turto registre yra užregistruoti kaip bendrabučiai ar bendrabučiai su prekybos, maitinimo ir paslaugų patalpomis, ir (ar) jų pagrindinė naudojimo paskirtis nustatyta kaip gyvenamoji (įvairioms socialinėms grupėms);

- 10.3. įrengti pusrūsiuose, palėpėse, vietose, į kurias yra apribotos galimybės patekti, yra neįrengti ar kurių baigtumas nėra 100 proc.;
- 10.4. įsigyti už kredito įstaigų kreditus ir nebaigti išmokėti;
- 10.5. Nekilnojamojo turto registro duomenimis, yra fiziškai nusidėvėję daugiau kaip 60 proc.;
- 10.6. šildomi krosnimis, židiniais, pastatomais elektriniais prietaisais (elektriniais ar tepaliniais radiatoriais, elektriniais šildytuvais, kondicionieriais);
- 10.7. yra mediniuose ar karkasiniuose namuose;
- 10.8. yra tokios būklės, kad būtinas kapitalinis remontas ar reikalingi projekto rengimo darbai.

III SKYRIUS

PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TVARKA

11. Pirkimo procedūrų metu bus vertinami tik tie pasiūlymai, kurie bus parengti vadovaujantis šio punkto reikalavimais, pagal pridedamą formą (1 priedas).

11.1. Pasiūlymo turinys:

11.1.1. Pasiūlymą teikiančio asmens vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris, el. paštas;

11.1.2. Siūlomo pirkti būsto apibūdinimas pagal šiuose dokumentuose pateiktus reikalavimus ir pageidavimus:

- Siūlomo pirkti būsto adresas;
- Būsto plotas (naudingas plotas);
- Kambarių skaičius;
- Namų statybos metai;
- Kuriame namo aukšte yra būstas;
- Patvirtinti, kad parduodamas būstas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus;
- Būstas parduodamas kartu su jam priskirtu žemės sklypu (nurodyti ar yra priskirtas žemės sklypas ir ar jis parduodamas kartu su būstu);
- Perkamo būsto apžiūrėjimo sąlygos (laikas, taip pat kandidato įgalioto atstovo, į kurį galima kreiptis dėl perkamo būsto apžiūrėjimo vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. paštas);
- Pradinė siūlomo pirkti būsto kaina eurais (nurodant skaičių ir žodžiais). Pasiūlymui taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi galimi mokesčiai kaip jie suprantami Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme;
- Įsipareigojimas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos prašymo sudaryti galimybę apžiūrėti siūlomą parduoti būstą.
- Sutikimas leisti fotografuoti/filmuoti siūlomą pirkti būstą ir aprašyti jo būklę;
- Pasiūlyme esanti konfidenciali informacija. Pasiūlyme nurodyta nekilnojamojo daikto pardavimo kaina negali būti konfidenciali. Perkančioji organizacija, Komisijos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti gautos informacijos, kurią kandidatas nurodė kaip konfidencialią. Jei kandidatas nenurodė konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios informacijos kandidato pasiūlyme nėra.

11.2. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie priedai:

11.2.1. būsto, kurį siūloma parduoti, nuosavybę įrodančio dokumento kopija kartu su įrodymu, 9.4. papunktyje nurodytų aplinkybių (valstybės įmonės Registrų centro pažymėjimo arba Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija, pasirašyta Registrų centro

atsakingo darbuotojo arba būsto savininko), išduota ne anksčiau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki pasiūlymo pateikimo datos;

11.2.2. kadastro duomenų bylos kopija;

11.2.3. Įgaliojimas, suteikiantis teisę asmeniui derėtis dėl būsto pardavimo, jei būsto savininkui atstovauja kitas asmuo. Įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro (originalas). Juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas ir ant įgaliojimo dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti;

11.2.4. Jei būstas bendrosios nuosavybės teise priklauso keliems bendraturčiams, turi būti, bendraturčio(-ių) sutikimas parduoti nekilnojamąjį turtą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.79 straipsnio nustatyta tvarka;

11.2.5. Jei būstas yra atnaujintame (renovuotame) name, pateikiama pažyma apie savininko įsipareigojimus ir įsiskolinimus, susijusius su namo projekto įgyvendinimu, kreditu ir palūkanomis ir/ar kitus su mokėjimu susijusius dokumentus;

11.3. Pasiūlymas dalyvauti derybose ir visa reikalinga dokumentacija pateikiama lietuvių kalba.

11.4. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas būsto savininko (-ų) ar jo įgalioto asmens.

11.5. Ant užklijuoto voko turi būti užrašyta:

**Pasiūlymas skelbiamoms deryboms dėl dviejų kambarių I aukšte būsto pirkimo
Šiaulių miesto Savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62
LT-76295, Šiauliai**

11.5.1. Pasiūlymą teikiančio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninis paštas, įmonės pavadinimas, kodas įmonių registre, adresas, telefono numeris.

12. Pasiūlymus gali teikti fiziniai ir juridiniai asmenys.

13. Pasiūlymas dalyvauti skelbiamose derybose turi būti pateiktas iki **2026 m. vasario 3 d. 11:00 val.** Vėliau pateiktas pasiūlymas nebus nagrinėjamas, o neatplėštas vokas grąžinamas jį atsiuntusiam kandidatui registruotu laišku.

14. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymas nebuvo gautas ar gautas pavėluotai.

15. Pasiūlymus kandidatai pateikia tiesiogiai patys, per kurjerį arba atsiunčia paštu registruotu laišku. Pasiūlymas priimamas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos priimamajame prie 4 langelio, adresu Vasario 16-osios g. 62, Šiauliuose.

16. Kandidatui, pateikusiam pasiūlymą, Perkančioji organizacija išduoda/išsiunčia registruotu paštu registracijos pažymėjimą apie pasiūlymo gavimą. Registracijos pažymėjime užrašoma voko gavimo data, laikas ir eilės numeris. Ant voko, kuriame pateiktas pasiūlymas ir priedai užrašoma gavimo data, laikas ir registracijos numeris.

IV. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS, KVIETIMAS DERĖTIS IR DERYBŲ VYKDYMAS

17. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje **2026 m. vasario 3 d. 11:15 val.**, Šiaulių miesto savivaldybėje, Vasario 16-osios g. 62, II kabinete (1 aukšt.). Posėdis, kuriame atplėšiami vokai, uždaras.

18. Komisija išnagrinėja pateiktą pasiūlymą ir parduodamų būstų dokumentus, apžiūri siūlomus parduoti būstus (apžiūros akto forma pateikiama 3 priede) ir įvertina siūlomų būstų atitikimą Sąlygų reikalavimams.

19. Komisija esant būtinybei, kreipiasi į kandidatus dėl būsto dokumentų tikslinimo bei paaiškinimo teikimo. Kandidatams iki nustatyto termino nepateikus papildomų dokumentų arba pateikus patikslintus dokumentus, neatitinkančius reikalavimų, nustatytų Pirkimo dokumentams, jų pasiūlymai atmetami.

20. Pasiūlymai, po Komisijos išvažiuojamojo posėdžio bus vertinami lyginant jų ekonominį naudingumą, apskaičiuotą pagal formulę:

$$S_p = C_{\min}/C_p \cdot X + T_f$$

$$T_f = (\sum F_i) \cdot Y_f$$

$$F_i = P_i / P_{\max} \cdot L_i$$

kurioje:

S_p – Pirkimo objekto ekonominio naudingumo įvertinimas;

$C_{\min}$ – mažiausia pasiūlyta kaina už 1 kv. m naudingo ploto;

C_p – vertinamo pasiūlymo kaina už 1 kv. m naudingo ploto;

T_f – Pirkimo objekto funkcinių savybių įvertinimas;

F_i – funkcinio parametro įvertinimas;

X – kainos kriterijaus lyginamasis svoris ($X = 60$);

Y_f – funkcinių savybių lyginamasis svoris ($Y_f = 40$);

P_i – pasiūlyto Pirkimo objekto i -tojo funkcinio parametro reikšmė;

$P_{\max}$ – geriausia to paties funkcinio parametro reikšmė visuose pasiūlymuose;

L_i – vertinamo funkcinio parametro lyginamasis svoris.

21. Būstų vertinimo kriterijai: siūlomo pirkti būsto kaina ir jo funkcinės savybės.

21.1 Už funkcines savybes, įvardintas 1 lentelėje balai (vertinama 10 balų sistema) skiriami tik po būstų Pirkimo Komisijos išvažiuojamojo posėdžio, kuomet bus apžiūrėti visi siūlomi pirkti būstai, atitinkantys būstų Pirkimo Sąlygas.

1 lentelė

Būsto, nurodyto Sąlygų 9 punkte, funkcinės savybės ir jų lyginamieji svoriai

Eil. Nr.	Funkcinės savybės (P)	Vertinamo parametro lyginamasis svoris (L)
1.	Santechnikos įrenginių būklė: Labai geros būklės santechnikos įrenginiai (pakeistas vamzdynas, nauji santechnikos prietaisai) – nuo 9 iki 10 balų; Geros būklės santechnikos įrenginiai (pakeistas vamzdynas, santechnikos prietaisai) – nuo 7 iki 8 balų; Patenkinamos būklės santechnikos įrenginiai (nepakeistas arba keista tik dalis vamzdyno, seni santechnikos prietaisai, bet tvarkingi) – nuo 1 iki 6 balų.	0,55

2.	Paprastojo remonto kokybės (lubų, sienų, grindų, langų ir elektros instaliacijos) būklė: Pilnai atliktas paprastasis remontas (atliktas lubų, sienų ir grindų remontas, pakeisti langai, durys, elektros instaliacija nauja) – nuo 9 iki 10 balų; Iš dalies atliktas paprastasis remontas (iš dalies atliktas lubų, sienų ir grindų remontas, pakeisti langai, tvarkingos durys, elektros instaliacija tvarkinga) – nuo 7 iki 8 balų; Paprastojo remonto kokybė patenkinama (seniai atliktas paprastasis remontas, langai nekeisti, bet sandarūs, tvarkingi, elektros instaliacija sena, veikianti) – nuo 1 iki 6 balų.	0,45
	Iš viso	1,00

21.2. Būstų Pirkimo Komisija, apskaičiavusi ekonominį naudingumą, sudaro siūlomų pirkti būstų eilę ir pradeda vykdyti derybas dėl kainos;

22. Komisija visiems kandidatams, kurių pasiūlymai neatmesti, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo pasiūlymo ir parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentų pateikimo termino pabaigos vienu metu išsiunčia kvietimą derėtis dėl kainos. Kvietime derėtis turi būti ši informacija:

22.1. adresas, kur vyks derybos, derybų pradžios data ir valanda;

22.2. derybų objektas;

22.3. kokia papildoma informacija ar dokumentai turi būti pateikti iki derybų pradžios;

22.4. derybų kalba - lietuvių;

22.5. kita, būstų Pirkimo Komisijos nuomone, svarbi informacija.

23. Jeigu kandidatui iki derybų pradžios patikslinus, papildžius ar paaiškinus duomenis paaiškėja, kad kandidato pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, Perkančioji organizacija atšaukia kvietimą derėtis, atmeta kandidato pasiūlymą ir pateikia jam motyvuotą atsakymą dėl pasiūlymo atmetimo.

24. Derybų procedūrą metu Perkančioji organizacija turi:

24.1. visiems kandidatams taikyti vienodus reikalavimus, suteikti vienodas galimybes ir pateikti vienodą informaciją;

24.2. su kiekvienu kandidatu derėtis atskirai;

24.3. be kandidato sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su jo dalyvavimu derybose susijusios informacijos;

24.4. turi teisę derybų metu prašyti mažinti kainą.

25. Komisija, priimdama sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato, vadovaujasi pirkimo dokumentuose nustatytais vertinimo kriterijais, vertina siūlomų pirkti būstų dokumentus, atsižvelgia į ekonominį vertinimą, nepriklausomo turto vertintojo nustatytą būsto rinkos vertę arba nekilnojamojo turto masinio vertinimo metu nustatytą būsto vidutinę rinkos vertę, derybų rezultatus ir visam pirkimui numatytas lėšas. Įvertinusi derybų rezultatus, komisija paskaičiuoja kiekvieno būsto ekonominį naudingumą ir pagal jį mažėjimo tvarka sudaro siūlomų pirkti būstų eilę, išdėstydamą pasiūlymus įvertinimo balų mažėjimo tvarka ir visiems derybose dalyvavusiems kandidatams išsiunčia informaciją apie derybų rezultatus. Kandidatas, kurio pasiūlymas pirmas eilėje, taip pat informuojamas apie jo pasiūlyto nekilnojamojo daikto individualų turto vertinimą, jei toks vertinimas atliekamas ir pareigą sumokėti 50 procentų perkančiosios organizacijos patirtų turto vertinimo išlaidų, jeigu jis nepagrįstai atsisakytų sudaryti pirkimo sutartį.

26. Derybos su kandidatu laikomos įvykusiomis ir pasibaigusiomis, kai galutinai susitariama dėl kainos ir (ar) pirkimo sąlygų ir kai derybų rezultatai atitinka pirkimo dokumentus.

27. Įsigyjant nuosavybės socialiniam būstui skirtus nekilnojamuosius daiktus, nekilnojamojo daikto individualus vertinimas atliekamas tik tais atvejais, kai socialiniam būstui skirtų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo nuosavybės kaina yra didesnė už nekilnojamojo turto masinio vertinimo metu nustatytą nekilnojamojo turto vidutinę rinkos vertę, viešai skelbiamą turto vertintojo interneto svetainėje *www.registrucentras.lt*, daugiau kaip 10 procentų arba kai perkančiajai organizacijai kyla pagrįstų abejonių, kad siūlomo įsigyti nekilnojamojo daikto vertė gali būti mažesnė nei nekilnojamojo turto masinio vertinimo metu nustatyta nekilnojamojo turto vidutinė rinkos vertė.

28. Pasibaigus deryboms, komisija galutinį sprendimą dėl derybas laimėjusių kandidatų priima ne anksčiau kaip po 7 darbo dienų nuo pranešimo apie derybų rezultatus (nurodo derybas laimėjusius kandidatus) išsiuntimo kandidatams dienos. 7 darbo dienų terminas netaikomas, jeigu derybose dalyvauja vienas kandidatas.

29. Perkančioji organizacija gali nesiderėti ir sudaryti pirkimo sutartį su pirminį pasiūlymą pateikusių kandidatu, taip pat kandidato pirminį pasiūlymą vertinti kaip galutinį, kai jis neatvyksta į derybas ir (arba) nepateikia galutinio pasiūlymo.

30. Komisija galutinį sprendimą priima išnagrinėjusi kandidatų pretenzijas ir skundus, jeigu tokių buvo gauta.

31. Derybų su kandidatu pabaiga įforminama derybų protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas, jos nariai ir kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.

32. Jei siūlomo pirkti būsto kaina po derybų, atlikus individualų turto vertinimą ar socialinio būsto kainos palyginimą su masinio vertinimo metu nustatyta nekilnojamojo turto vidutine rinkos verte, daugiau kaip 10 procentų viršija rinkos vertę arba jų vertinimo metu buvo nustatyta mažesnė nei kandidato pasiūlyta kaina, komisija gali organizuoti pakartotines derybas. Jeigu po pakartotinių derybų kandidato pasiūlyta kaina vis tiek daugiau kaip 10 procentų viršija turto rinkos vertės nustatytą kainą, komisija inicijuoja kito pagal sudarytą eilę kandidato parduodamo nekilnojamojo turto individualų turto vertinimą. Jeigu pasikeičia pasiūlymų eilė arba derybų rezultatai, komisija visiems derybose dalyvavusiems kandidatams išsiunčia patikslintą informaciją apie derybų rezultatus.

33. Kandidato prašymu, jei su pasiūlymu buvo pateiktas dokumento originalas gali būti grąžinamas (išskyrus pasiūlymą), o jo kopija, patvirtinta įstatymo nustatyta tvarka, lieka prie kandidato kitų pateiktų dokumentų.

34. Jeigu nė vieno iš kandidatų, pateikusių pasiūlymus, siūlomų pirkti būstų dokumentai neatitinka reikalavimų, nustatytų Pirkimo dokumentuose, Pirkimo procedūros kartojamos su atnaujintu pasiūlymų teikimo terminu.

35. Jeigu įvertinus visus pasiūlymus, derybų rezultatus ir suskaičiavus kiekvieno pasiūlymo ekonominį naudingumą paaiškėja, kad yra daugiau būstų, surinkusių vienodą balų skaičių, sudarant pasiūlymų eilę pirmiau bus įrašytas tas būstas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiau.

V SKYRIUS

PASIŪLYMŲ ATMETIMAS

36. Pasiūlymai atmetami, jeigu:

36.1. būstas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų

36.2. kandidatas pasiūlymą ir kitus dokumentus pateikė ne lietuvių kalba;

36.3. kandidatas pasiūlymą ir kitus dokumentus pateikė neužklijuotame voke;

36.4. neužpildytas pasiūlymas (forma pateikiama 1 priede);

36.5. kandidatas ar jo įgaliotas asmuo Komisijos prašymu nesuteikia galimybės apžiūrėti siūlomą parduoti būstą iki derybų pradžios ir atsisako suteikti galimybę (nesuteikia galimybės) turto vertintojui (jei toks vertinimas atliekamas) apžiūrėti siūlomą parduoti būstą per ne ilgesnį nei 3 darbo dienų terminą nuo Komisijos prašymo el. paštu, telefonu, pateikimo dienos;

36.6. Pasiūlymas ir jo priedai (voke pateikti ne visi dokumentai), neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą kandidatas nepatiksline, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

36.7. Jei kandidatas apie atitiktį nustatytiems reikalavimams yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

VI SKYRIUS

PIRKIMO PROCEDŪRŲ PABAIGA

37. Pirkimo procedūros baigiasi, kai:

37.1. nutraukiamos pirkimo procedūros dėl aplinkybių, dėl kurių pirkimas tampa nenaudingas, negalimas ar neteisėtas, arba dėl pirkimo kainos ar kitų sąlygų nesutarimo;

37.2 sudaroma pirkimo sutartis;

37.3. kandidatas (kandidatai) atsisako pasirašyti pirkimo sutartį ir nėra kito kandidato, kuris atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas;

37.4. visų kandidatų pateikti parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentai neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

37.5. per nustatytą terminą nebuvo gautas nė vienas pasiūlymas.

VII SKYRIUS

PRETENZIJŲ PATEIKIMO TVARKA

38. Kiekvienas kandidatas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Sąlygų nuostatų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti pretenziją Perkančiajai organizacijai, kurioje nurodo konkrečias aplinkybes ir motyvus dėl pažeidimo.

39. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos informacijos apie priimtą sprendimą raštu išsiuntimo kandidatams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos. Pretenzija, pateikta praleidus nustatytą terminą, grąžinama ją pateikusiam kandidatui.

40. Jeigu kandidato pretenzija gauta iki sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo dienos, Perkančioji organizacija privalo sustabdyti Pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.

41. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsiami Sąlygose nustatyti Pirkimo procedūrų terminai, apie tai Perkančioji organizacija informuoja kandidatus, su kuriais deramasi, ir nurodo terminų nukėlimo priežastį.

42. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam kandidatui ir kitiems derybose dalyvavusiems kandidatams apie priimtą sprendimą. Išnagrinėjus pretenziją, pirkimo procedūra tęsiama.

43. Kandidatas Perkančiosios organizacijos sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų gali apskųsti teismui.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES SUDARYMAS

44. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į pirkimo komisijos sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato, pateikia Šiaulių miesto savivaldybės tarybai tvirtinti sprendimo pirkti būstą Šiaulių miesto savivaldybės nuosavybės projektą.

45. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius per 3 darbo dienas nuo Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos, derybas laimėjusiam kandidatui išsiunčia kvietimą sudaryti pirkimo sutartį.

46. Jeigu kandidatas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo-pardavimo sutartį, neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties sutartu laiku, atsisako sudaryti pirkimo sutartį derybose sutartomis sąlygomis arba pirmenybės teisę įsigyti ar išsinuomoti nekilnojamąjį daiktą įgyvendina šią teisę turintis asmenys ir todėl kandidatas negali sudaryti sutarties su perkančiąja organizacija, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį kandidatui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po kandidato, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, nekilnojamojo daikto įsigijimo nuosavybės atveju – vadovaudamasi Tvarkos aprašo 48 punktu, atlieka tokio kandidato nekilnojamojo daikto vertinimą.

47. Jei laimėjęs kandidatas, po derybų, nepagrįstai atsisako sudaryti pirkimo sutartį, sumoka 50 procentų perkančiosios organizacijos patirtų individualaus turto vertinimo išlaidų, jei vertinamas buvo atliktas.

48. Preliminari sutarties sudarymo data (sutarties sudarymo data yra data nuo kurios įsigytais nekilnojamaisiais daiktais norima pradėti naudotis) 2026 m. kovo 20 d.

49. Prieš pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymą bus surašomas gyvenamosios patalpos priėmimo-perdavimo aktas, kuriame pažymima būsto būklė, skaitiklių parodymai, pateikiamos pažymos apie atsiskaitymą už komunalines ir kitas paslaugas iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

50. Būsto pirkimo-pardavimo sutartį pasirašo perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

51. Kandidatas prie pirkimo sutarties turi pridėti šių dokumentų originalus arba nustatyta tvarka patvirtintas dokumentų kopijas, jei šių dokumentų originalai saugomi kitose institucijose:

51.1. nuosavybės teisę į būstą patvirtinantį dokumentą (originalą);

51.2. kadastro duomenų bylą (originalą);

51.3. kitą su parduodamu būstu susijusią dokumentaciją.

52. Pirkimo sutartis sudaroma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų sutarčių sudarymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Pirkimo-pardavimo sutarties sąlygos (projektas) pateiktos Sąlygų 2 priede „Pirkimo-pardavimo sutartis“.

54. Pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo išlaidas apmoka Savivaldybės administracija.

55. Kontaktinis asmuo – Jolanta Poškienė, Turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė tel. (+370 41) 596 289; el. paštas jolanta.poskiene@siauliai.lt
