Šiaulių miesto vaikų dienos centrų tinklo plėtros partnerių atrankos tvarkos aprašo

1 priedas

**(Paraiškos Šiaulių miesto vaikų dienos centrų tinklo plėtros partnerių atrankai forma)**

|  |  |
| --- | --- |
| Pareiškėjo pavadinimas |  |

**PARAIŠKA**

**ŠIAULIŲ MIESTO VAIKŲ DIENOS CENTRŲ TINKLO PLĖTROS PARTNERIŲ ATRANKAI**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data)

**I. INFORMACIJA APIE PARAIŠKOS TEIKĖJĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Adresas  |  |
| Adresas, kuriame yra arba bus vykdoma VDC veikla |  |
| Telefonas |  |
| Elektroninis paštas |  |
| Banko rekvizitai (sąskaitos numeris, banko pavadinimas, kodas) |  |
| Vadovo vardas, pavardė  |  |
| Kontaktinio asmens vardas, pavardė |  |
| Kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas |  |

**II.** **INFORMACIJA APIE VYKDOMĄ (VYKDYTINĄ) VAIKŲ DIENOS CENTRŲ VEIKLĄ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pateikiama informacija** | **Aprašymas** |
| 1. | Apie pagrindinius VDC tikslus, uždavinius ir priemones jiems įgyvendinti *(atitiktis VDC rekomendacijoms)* |  |
| 2. | VDC patirtis (*nurodoma metais arba pažymima, kad steigiamas naujas VDC)* |  |
| 3.  | Priemonės, kuriomis planuojama 50 procentų arba 12 lankytojų padidinti nuolatinių VDC lankytojų skaičių *(veikiantiems VDC)* **arba**Priemonės, kuriomis bus užtikrinta, kad VDC paslaugas gaus ne mažiau kaip 15 nuolatinių VDC lankytojų *(naujai steigiamam VDC)* |  |
| 4. | Informacija apie 5 metus po projekto įgyvendinimo planuojamas vykdyti veiklas |  |

**III. INFORMACIJA APIE NUOLATINIŲ VAIKŲ DIENOS CENTRO LANKYTOJŲ SKAIČIŲ**

|  |  |
| --- | --- |
|  2020 m. nuolatinių VDC lankytojų skaičius *(veikiančiam VDC)* | Nuolatinių VDC lankytojų skaičius po projekto įgyvendinimo *(pagal Aprašo 9.5 papunkčio reikalavimus, įvertinant tai, kad 1 nuolatiniam VDC lankytojui skiriama iki 7 kv. m.)* |
|  |  |

**IV. INFORMACIJA APIE PATALPAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Patalpų adresas** | **Aprašymas** |
| 1. | Patalpų valdymo forma (nuosavybės, patikėjimo teise, gautos pagal panaudos (nuomos) sutartį) |  |
| 2. | Jeigu patalpos valdomos pagal panaudos (nuomos) sutartį, nurodyti sutarties galiojimo terminą |  |
| 3. | Trumpas patalpų aprašymas ir patalpų schema |  |
| 4. | Rekonstruotinų (remontuotinų) patalpų plotas *(tiek steigiant naują VDC, tiek vykdant veikiančių VDC plėtrą, turi būti įvertinta tai, kad vienam naujam VDC lankytojui turi tekti iki 7 kv. m. projekto lėšomis prašomų finansuoti remontuojamo patalpų ploto)* |  |
| 5. | Numatomi rangos darbai\* |  |
| 6. | Reikalinga lėšų suma rekonstrukcijos (remonto) darbams atlikti |  |
| 7. | Baldų ir įrangos įsigijimo poreikio pagrindimas *(baldai ir įranga, būtini tiesioginei VDC veiklai vykdyti)* | *Nurodomas baldų ir įrangos kiekis, kainos (kainų pagrindimui pateikiama po 1 pasiūlymą, tinkami internetiniai pasiūlymai), kokiai tiesioginei VDC veiklai skirta ir kt..*  |
| 8. | Baldams ir įrangai įsigyti reikiamos lėšos (*išlaidos baldams ir įrangai įsigyti negali viršyti 10 000 Eur)* |  |
| **Iš viso projektui įgyvendinti reikiama lėšų suma** |  |
|  |  |

\* vadovaujantis 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.1-CPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą” projekto finansavimo sąlygų aprašu Nr. 1 „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra”, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A1-457 „Dėl 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.1-CPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr.1 patvirtinimo“ (toliau – Finansavimo sąlygų aprašas) 25 (turi būti pritaikyta asmenims su negalia), 36 (tinkamų ir netinkamų finansuoti išlaidų kategorijos) punktais.

**V. INFORMACIJA APIE DARBUOTOJUS, TEIKIANČIUS (TEIKSIANČIUS) VAIKŲ DIENOS CENTRO PASLAUGAS** *(personalo atitiktis VDC rekomendacijų 12 punkte nustatytiems reikalavimams)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Darbuotojo vardas pavardė | Pareigybės pavadinimas | Išsilavinimas (nurodoma studijų sritis ir kryptis) | Darbo patirtis Jūsų įstaigoje |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VI. PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimas** | **Lapų skaičius** | **Pažymėti pateikta (nepateikta)** |
| 1. | Įstatų (nuostatų) kopija  |  |  |
| 2. | Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduota pažyma, kurioje yra išrašai iš Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro |  |  |
| 3. | Vadovo pasirašyta laisvos formos pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų Aprašo 16.3 punkte |  |  |
| 4. | Dokumentų, pagrindžiančių teisę naudotis patalpomis, kuriose vykdoma (bus vykdoma) vaikų dienos centro veikla, kopijos.Jei patalpos naudojamas pagal panaudos ar nuomos sutartį, Pareiškėjas turi pateikti raštišką panaudos davėjo ar nuomotojo sutikimą vykdyti projekto veiklas ir atlikti reikiamus rekonstrukcijos (remonto) darbus. Jei patalpų savininkas yra viešasis juridinis asmuo pateikiamas įsipareigojimas gauti ir pateikti sutikimą iki 2022 m. vasario 20 d. |  |  |
| 5. | Specialistų, kurie teiks paslaugas, kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas |  |  |
| 6. | Įsipareigojimą vykdyti VDC veiklą 5 metus po Projekto įgyvendinimo pabaigos  |  |  |
|  |  |  |  |

Patvirtinu, kad pateikti duomenys ir informacija yra teisingi, esame susipažinę su Šiaulių miesto vaikų dienos centrų tinklo plėtros partnerių atrankos tvarkos aprašu ir Finansavimo sąlygų aprašu. Įsipareigoju laikytis Finansavimo sąlygų apraše numatytų reikalavimų ir pateikti visus prašomus dokumentus.

Patvirtinu, kad esu tinkamai informuotas, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau - Savivaldybės administracija), kaip duomenų valdytojas (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. info@siauliai.lt, tel. Nr. (8 41) 509490) Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi siekiant įvertinti paraišką bei atrinkti partnerį. Tvarkymo pagrindas - tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų pasiūlymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime suteikti Jums paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite [www.siauliai.lt](http://www.siauliai.lt).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vadovo ar jo įgalioto asmens (parašas) (vardas, pavardė)

pareigos

A.V.