**(Prašymo dėl paskyrimo vaiko globėju (rūpintoju) forma)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Prašymo sudarytojo vardas (-ai) ir pavardė (-ės) didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai

**PRAŠYMAS**

**DĖL PASKYRIMO VAIKO GLOBĖJU (RŪPINTOJU)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

Prašau (-ome) skirti mane (mus) vaiko (-ų).............................................................................

(vaiko (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės), jei žinoma)

...............................................................................................................................globėju (rūpintoju)*.*

1. **Mano (mūsų) duomenys:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vardas (-ai) |  |
| Pavardė (-ės) |  |
| Gimimo data (-os) |  |
| Gyvenamoji vieta,  telefono numeris (-iai)  el. pašto adresas (-ai) |  |
| Šeiminė padėtis  (santuokoje, ištuokoje ar kt.) |  |
| Kartu gyvenantys asmenys  (vardas, pavardė, amžius, ryšis su norinčiu globoti (rūpinti) asmeniu) |  |
| Globos (rūpybos) motyvai |  |
| Laikotarpis, kuriam sutiktumėte priimti iš Ukrainos Liaudies Respublikos atvykusį vaiką (-us) |  |

1. **Norimo (-ų) globoti (rūpinti) vaiko (-ų) duomenys:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vardas (-ai) (jei žinoma) |  |
| Pavardė (-ės) (jei žinoma) |  |
| Vaikų skaičius (jei daugiau nei 1, ar brolių/sesių grupė) |  |
| Amžius |  |
| Lytis |  |
| Sveikatos būklė |  |
| Mano ir vaiko (-ų) giminystės, emocinis ar kitas ryšys, kita svarbi informacija dėl siekio tapti globėju (rūpintoju) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pridedami dokumentai | O Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (-jos);  O Sveikatos pažymėjimas (-ai), forma Nr. 046/a;  O Kartu gyvenančių vyresnių kaip 16 metų asmenų rašytiniai sutikimai – ........ vnt.;  O Deklaracija dėl sveikatos būklės;  O ................................................................................ |

*Patvirtinu(-ame), jog visa mano (mūsų) pateikta informacija yra teisinga.* Esame informuoti ir neprieštaraujame, kad mūsų prašymas bei pateikti duomenys ir dokumentai bus persiųsti nagrinėjimui Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritoriniam skyriui.

**Prašome pažymėti tinkamą variantą (X).**

* ***Sutinku (-ame)***, kad Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritorinis skyrius pats savarankiškai surinktų Vaiko globosorganizavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405, 14 punkte, nurodytus dokumentus, duomenis ir informaciją apie mane (mus) (duomenis įrodančius: santuoką, ištuoką, sutuoktinio mirtį, teismo santuokos pripažinimą negaliojančia, sutuoktinių gyvenimą skyrium (jei tai buvo), giminystę su vaiku).
* ***Nesutinku (-ame)***, kad Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritorinis skyrius rinktų aukščiau išvardintus dokumentus.Savarankiškai pateiksiu (-ime) juos per 14 kalendorinių dienų nuo šio prašymo pateikimo dienos.

**Esu informuotas (-a), kad mano (mūsų) prašymas bus pradėtas nagrinėti pateikus visus teisės aktuose nurodytus dokumentus.**

.............................................. .................................................

(parašas) (vardas, pavardė)

.............................................. .................................................

(parašas) (vardas, pavardė)

Dėkojame už pasitikėjimą ir pateiktą informaciją.

**Jūsų asmens duomenų valdytojas** – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) (juridinio asmens kodas 188752021, Labdarių g. 8, Vilnius, www.vaikoteises.lt, [info@vaikoteises.lt](mailto:info@enmin.lt)). Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: el. paštas: [info@novusnexus.lt](mailto:info@novusnexus.lt), tel.nr.: +370 608 49799.

**Asmens duomenų tvarkymo tikslas:** Prašymo ir (ar) skundo nagrinėjimas. Šiuo tikslu tvarkant asmens duomenis jie taip pat tvarkomi dokumentų valdymo tikslu.

**Asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai:** BDAR\* 6 straipsnio 1 dalies c punktas (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė); BDAR 9 straipsnio 2 dalies g punktas (tvarkyti duomenis būtina dėl viešojo intereso priežasčių) tuo atveju, jei Tarnybai bus pateikti specialių kategorijų asmens duomenys.

**Tvarkomų asmens duomenų apimtis:** Prašymo ir (ar) skundo nagrinėjimo tikslu Tarnyba tvarko privalomus pateikti bei kitus (neprivalomus) duomenų subjekto iniciatyva nurodytus asmens duomenis taip pat tuos duomenis, kurie bus gauti iš skunde/prašyme nurodyto (-ų) skundžiamo (-ų) asmens (-ų) ir (ar) trečiųjų asmenų. Prašyme ir (ar) skunde pateikiamų asmens duomenų apimtis yra nustatyta Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875, t. y. Tarnybai privaloma pateikti vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis, parašą. Be to, Tarnyba tvarkys ir prašymo ir (ar) skundo turinį, prašymo ir (ar) skundo registravimo Tarnyboje datą ir numerį, informaciją, susijusią su pateikto prašymo (ir) ar skundo nagrinėjimu. Nepateikus privalomų pateikti duomenų prašymas ir (ar) skundas negalės būti nagrinėjamas.

**Tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpiai:** Asmens duomenys, esantys prašymo ir (ar) skundo nagrinėjimo dokumentuose, saugomi 1 metus po galutinio sprendimo priėmimo, o jeigu Tarnybos sprendimas buvo apskųstas – 1 metus po ginčą nagrinėjusios institucijos galutinio spendimo priėmimo.

**Asmens duomenų gavėjai / jų kategorijos:** Valstybės institucijos ar įstaigos, kompetentingos nagrinėti prašymą ir (ar) skundą (nustačius, kad prašymo ir (ar) skundo nagrinėjimas nepriklauso Tarnybos kompetencijai); Valstybės institucijos ar kiti asmenys, įskaitant prašyme ir (ar) skunde nurodytą (-us) skundžiamą (-us) asmenį (-is) (vykdant tiesiogines Tarnybos funkcijas); Lietuvos administracinių ginčų komisija, teismai (ginčui dėl Tarnybos sprendimo, priimto išnagrinėjus prašymą ir (ar) skundą, nagrinėti); Kitos institucijos ar įstaigos esant teisėtam pagrindui ir tikslui tokiems duomenims gauti; Tarnybos duomenų tvarkytojai, teikiantys IT paslaugas ir veikiantys Tarnybos vardu ir pagal Tarnybos pateiktus nurodymus. Pažymėtina, kad Tarnyba asmens duomenų neperduoda į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas, t. y. už Europos Sąjungos ribų, išskyrus atvejus, kai tai ją įpareigoja atlikti teisės aktai ar teismai arba tai būtina prašymo ir (ar) skundo nagrinėjimui.

**Duomenų subjekto teisės:** Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Tarnybą su prašymu: leisti susipažinti su Tarnybos tvarkomais jo asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis); prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis (BDAR 16, 17 straipsniai); prašyti apriboti asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis); netaikyti automatizuoto atskirų sprendimų priėmimo, įskaitant profiliavimą (BDAR 22 straipsnis) bei teisę pateikti skundą priežiūros institucijai.

**Tarybos veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka:** Tarnybos, kaip duomenų valdytojos, atliekamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas duomenų subjekto gali būti skundžiamas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui.

\* 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).