



**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017-07-27 SPRENDIMO NR. T-291 „DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO IR PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m. lapkričio 7 d. Nr. T-408  
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 5, 6, 10, 12, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 24 straipsnių pakeitimo ir 18 straipsnio pripažinimo netekusiu galios įstatymu, Šiaulių miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pakeisti Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo materialiojo turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T-291 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo materialiojo turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 punktu patvirtintu aprašu privalo vadovautis Šiaulių miesto savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos.

Šis sprendimas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

PAIVIRIINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos

2019 m. lapkričio 7 d. sprendimo Nr. T-408

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO  
MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI  
NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio materialiojo turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio materialiojo turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tvarką ir sąlygas. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Panaudos davėjas** – Savivaldybė, savivaldybės įstaigos, įmonės, organizacijos, kurios Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių materialųjų turtą valdo patikėjimo teise ir veikia Savivaldybės tarybos sprendimų pagrindu;

2.2. **Panaudos gavėjas** – įstaiga, organizacija, turinti teisę gauti Savivaldybės turtą panaudos teise;

2.3. **Savivaldybės turtas** – Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančios negyvenamieji pastatai, patalpos, statiniai ir kitas ilgalaikis, trumpalaikis materialusis ir nematerialusis turtas;

2.4. **Savivaldybės taryba** – Šiaulių miesto savivaldybės taryba.

3. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias Savivaldybės turtas panaudos pagrindais neatlygintinai valdyti ir naudoti gali būti perduotas šiems subjektams:

3.1. biudžetinėms įstaigoms;

3.2. viešosioms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais, ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;

3.3. asociacijoms (tik Aprašo 4 punkte nustatytais atvejais) ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;

3.4. labdaros ir paramos fondams (tik Aprašo 4 punkte nustatytais atvejais) ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;

3.5. egzilio sąlygomis veikiančioms aukštosioms mokykloms, ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;

3.6. kitiems subjektams, jeigu tokio perdavimo tvarka ir sąlygos nustatytos Lietuvos Respublikos Prezidento įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Lietuvos oro uostų valdomų oro uostų koncesijos įstatyme, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

4. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis gali būti perduodamas tik toms asociacijoms, labdaros ir paramos fondams, kurių pagrindinis veiklos tikslas

yra bent vienas iš šių tikslų:

4.1. užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą;

4.2. teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems

asmenims;

4.3. užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirti patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją;

4.4. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį;

4.5. teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas;

4.6. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;

4.7. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius;

4.8. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;

4.9. tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą.

5. Savivaldybės turtas Aprašo 3.2–3.6 papunkčiuose nurodytiems Panaudos gavėjams gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, jeigu:

5.1. Panaudos gavėjas pagrindžia, kad prašomas panaudos pagrindais suteikti Savivaldybės turtas reikalingas jo vykdomai veiklai (jeigu subjektas yra asociacija ar labdaros ir paramos fondas, Aprašo 4 punkte nurodytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas ir jo naudojimo paskirtis atitinka Panaudos gavėjo steigimo dokumentuose nustatytus veiklos sritis ir tikslus;

5.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams.

## II SKYRIUS

### SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS ORGANIZAVIMAS

6. Sprendimus dėl Savivaldybės nekilnojamojo turto perdavimo panaudos pagrindais priima Savivaldybės taryba, sprendimo projektą rengia ir jį teikia svarstyti Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento Ekonomikos ir investicijų skyriaus Turto valdymo poskyris, atsižvelgęs į Negyvenamųjų patalpų, pastatų ir statinių skirstymo komisijos, pasiūlymus.

7. Teikiant svarstyti Savivaldybės tarybai sprendimo projektą dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, turi būti pridėta:

7.1. Aprašo 3 punkte nurodyto Panaudos gavėjo motyvuotas prašymas perduoti panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti Savivaldybės turtą. Prašyme turi būti nurodyta prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo paskirtis (tikslas), kokiai veiklai vykdyti norima naudoti Savivaldybės turtą, ar Savivaldybės turto naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

7.2. Aprašo 3.2–3.6 papunkčiuose nurodytų Panaudos gavėjų steigimo dokumentų kopijos;

7.3. rašytiniai pagrindimai, kad Panaudos gavėjo, nurodyto Aprašo 3.2–3.6 papunkčiuose, veikla atitinka bent vieną Aprašo 4.1–4.9 papunkčiuose nurodytų tikslų;

7.4. Panaudos gavėjo rašytinis įsipareigojimas Savivaldybės turto panaudos sutartyje (toliau – Panaudos sutartis) numatytomis sąlygomis panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo daikto einamajam ir statinio kapitaliniam remontui, kito ilgalaikio materialiojo turto remontui atlikti.

8. Perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, turi būti pridėdama perduodamo turto sąrašas, kuris turi būti įformintas kaip sprendimo priedas ir kuriame turi būti nurodyta:

8.1. turto pavadinimas;

8.2. Savivaldybės turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis

numeris, jeigu perduodamos transporto priemonės.

9. Sprendime turi būti nurodytas Savivaldybės turto panaudos terminas, perduodamo turto pavadinimas, Panaudos gavėjo pavadinimas, taip pat gali būti nurodytos papildomos panaudos sąlygos, kurios privalo būti įrašytos į Panaudos sutartį.

### **III SKYRIUS PANAUDOS SUTARTIES SUDARYMAS IR PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI SUTARČIAI**

10. Panaudos sutartį ir perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius, kai sutartis sudaroma Savivaldybės vardu, arba Panaudos davėjo, valdančio Savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovas, arba kitas įgaliotas asmuo. Panaudos sutarties forma pateikiama Aprašo 1 priede, jos esminės sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai keičiasi Panaudos gavėjo pavadinimas, perduodamų patalpų plotas. Tada pasirašomas priedas prie Panaudos sutarties.

11. Panaudos sutartyje privalo būti nurodyta:

11.1. perduodamo pagal Panaudos sutartį Savivaldybės turto pavadinimas, unikalus numeris;

11.2. Panaudos sutarties terminas;

11.3. Savivaldybės turto naudojimo paskirtis;

11.4. kiti su Savivaldybės turto naudojimu ir turto grąžinimu, pasibaigus Panaudos sutarčiai, Panaudos davėjo ir Panaudos gavėjo įsipareigojimai;

11.5. atsakomybė už Panaudos sutarties pažeidimus;

11.6. vienašališko Panaudos sutarties nutraukimo prieš terminą sąlygos;

11.7. Panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą;

11.8. Panaudos gavėjo pareiga apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas;

11.9. Panaudos gavėjo pareiga sudaryti žemės sklypo, priskirto Savivaldybės turtui, nuomos ar panaudos sutartį su Nacionaline žemės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos.

12. Panaudos gavėjas negali jam perduoto Savivaldybės turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

13. Panaudos sutartis nutraukiama prieš terminą, jei Panaudos gavėjas:

13.1. tyčia ar dėl neatsargumo blogina daikto būklę;

13.2. nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

13.3. perduotą Savivaldybės turtą duoda naudotis trečiajam asmeniui;

13.4. nemoka komunalinių išlaidų, žemės nuomos mokesčio, kai turi mokėti;

13.5. nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti jam perduoto Savivaldybės turto ar kito ilgalaikio materialiojo turto einamąjį ar kapitalinį remontą.

14. Panaudos davėjas turi teisę nutraukti Panaudos sutartį, jei dėl nenumatytų ir nepaprastų aplinkybių Savivaldybės turtas yra reikalingas pačiam Panaudos davėjui.

15. Panaudos davėjas gali nutraukti Panaudos sutartį, jei Savivaldybės turtas yra reikalingas Panaudos davėjui, po to, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl panaudos teise suteikto Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo.

16. Savivaldybės turtas po Panaudos sutarties pasirašymo (pasirašymo diena laikoma data, kai Panaudos sutartį pasirašo paskutinė sutarties šalis), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti perduotas Panaudos gavėjui arba jo įgaliotam asmeniui pagal Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (2 priedas).

17. Panaudos gavėjas Panaudos sutartį per 15 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės turto perėmimo Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu dienos įregistruoja VĮ Registrų centre, o nutraukęs Panaudos sutartį (ar jai pasibaigus), išregistruoja.

18. Panaudos gavėjas privalo per 15 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės turto perėmimo Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu dienos apdrausti visam

Panaudos sutarties galiojimo laikui nuo draudiminių įvykių panaudos pagrindais perduotą Savivaldybės turtą ir pristatyti turto valdytojo įgaliotam asmeniui draudimo įstaigos išduoto poliso kopiją.

19. Panaudos sutartis nepratęsiamą. Jei Panaudos gavėjas pageidauja atnaujinti Panaudos sutartį, tai ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki Panaudos sutarties pabaigos, pateikia Savivaldybės administracijai prašymą suteikti patalpas naujam terminui ir visus dokumentus, nurodytus Aprašo 7.1–7.3 papunkčiuose.

20. Panaudos gavėjui, pagerinusiame pagal Panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Panaudos davėjas privalo kontroliuoti, ar Panaudos gavėjas naudoja gautą Savivaldybės turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios buvo gautas Savivaldybės turtas, ar vykdo visas Panaudos sutartyje nustatytas sąlygas.

22. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

---

Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės  
teise priklausančio ar patikėjimo teise  
valdomo materialiojo turto perdavimas  
panaudos pagrindais laikinai  
neatlygintinai valdyti ir naudoti tvarkos  
aprašo  
1 priedas

## SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO PANAUDOS SUTARTIS

20 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Šiauliai

Panaudos davėjas \_\_\_\_\_  
(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau – įmonė) pavadinimas, kodas)  
atstovaujamas pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą \_\_\_\_\_  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir numeris)  
ir panaudos gavėjas \_\_\_\_\_  
(įmonės pavadinimas kodas)  
arba panaudos gavėjo atstovas (atstovaujamas pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir numeris)  
vadovaudamiesi Šiaulių miesto savivaldybės tarybos \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sprendimu Nr. \_\_,  
sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), pagal kurią:

### I SKYRIUS PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Panaudos davėjas įsipareigoja perduoti panaudos gavėjui ilgalaikį materialųjį turtą  
(toliau \_\_\_\_\_  
turtas) \_\_\_\_\_  
(perduodamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas, turto identifikavimo duomenys, balansinė ir likutinė vertės)  
laikinai neatlygintinai naudotis \_\_\_\_\_  
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

Turto panaudos terminas nustatomas nuo Savivaldybės materialiojo turto perdavimo panaudos  
gavėjui perdavimo ir priėmimo aktu (toliau – Aktas) perdavimo panaudos gavėjui dienos (data, kai  
perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo paskutinė Sutarties šalis, todėl šalis privalo nurodyti  
pasirašymo datą) ir galioja iki \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės  
teisės perėjimo kitam asmeniui.

2. Panaudos gavėjui draudžiama išpirkti pagal Sutartį perduotą turtą, jis parduodamas  
Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 21 straipsnyje  
nustatyta tvarka.

3. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal Sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

### II SKYRIUS ŠALIŲ PAREIGOS

4. Panaudos davėjas įsipareigoja:

4.1. per penkias (5) dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (Sutarties įsigaliojimo diena  
laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties šalis, todėl šalis, pasirašydamos Sutartį,  
privalo nurodyti jos pasirašymo datą) perduoti suteikiamą panaudai turtą pagal Aktą, kuris yra  
Sutarties priedas;

4.2. pasibaigus turto panaudos terminui, numatytam Sutarties 1 punkte, iš panaudos gavėjo  
per penkias (5) kalendorines dienas priimti jam grąžinamą turtą pagal Aktą;

4.3. kontroliuoti, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, ar panaudos gavėjas naudojasi daiktu tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį.

#### **5. Panaudos gavėjas įsipareigoja:**

5.1. naudoti gautą turtą tik pagal tiesioginę paskirtį, nurodytą Sutarties 1 punkte, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų laikymo, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą Sutarties galiojimo laiką nekeisti daikto paskirties reikalavimų;

5.2. be panaudos davėjo rašytinio leidimo neperplanuoti ir nepertvarkyti turto arba jo dalies, gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą nekeičiant jo paskirties;

5.3. laiku atlikti turto profilaktinį tikrinimą, savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams, savo sąskaita atlikti einamojo remonto ir kapitalinio remonto darbus, su turto būklės išlaikymu ir gerinimu susijusius darbus, prieš tai gavęs panaudos davėjo raštišką sutikimą. Už avarijos, įvykusios patalpų vidaus inžineriniuose tinkluose dėl neatliktų priežiūros ir remonto darbų, padarytus nuostolius sumoka panaudos gavėjas;

5.4. savo lėšomis daryti jam perduoto turto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą;

5.5. sudaryti per dešimt (10) dienų nuo turto perdavimo Aktu dienos, kaip numatyta Sutarties 1 punkte, su pastatą administruojančia įmone ir atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines, priežiūros, žemės nuomos ar panaudos, mokėti mokesčius, susijusius su perduotu turtu, kas mėnesį, bet ne vėliau, kaip numatyta minėtose sutartyse;

5.6. savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo Turto perdavimo valdyti panaudos pagrindais dienos (turto perdavimo Aktu) apdrausti visam Sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta ugnies, vandens, gamtos jėgų, nuo vagysčių ir kitų draudiminių įvykių ir pateikti draudimo poliso kopiją panaudos davėjui (Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento Ekonomikos ir investicijų skyriaus Turto valdymo poskyriui, toliau – Turto valdymo poskyris);

5.7. ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki panaudos termino, numatyto Sutarties 1 punkte, pabaigos raštu pranešti panaudos davėjui apie perduodamą turtą;

5.8. pasibaigus panaudos terminui arba nutraukus Sutartį prieš terminą, perduoti pagal Aktą panaudos davėjui turtą tvarkingą, su visais atliktais pertvarkymais, tokios būklės, kokios jis jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą, arba Sutartyje sulygtos būklės. Panaudos gavėjui perdavus netvarkingą turtą, Panaudos davėjo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto remonto, iškraustymo apmoka Panaudos gavėjas;

5.9. savo lėšomis per 15 kalendorių dienų nuo turto perdavimo Aktu dienos, kaip numatyta Sutarties 1 punkte, įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti Sutartį VĮ Registrų centre ir pateikti įregistravimo faktą patvirtinančius dokumentus panaudos davėjui (Turto valdymo poskyriui), o pasibaigus Sutarties terminui, ar ją nutraukus prieš terminą, Sutartį nedelsiant išregistruoti;

5.10. perduoto turto neišnuomoti ir neperduoti naudoti tretiesiems asmenims;

### **III SKYRIUS**

#### **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

6. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutartį, įsipareigoja atlyginti su tuo susijusius visus kitos šalies dėl to patirtus nuostolius.

7. Šalių ginčai sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

### **IV SKYRIUS**

#### **SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

8. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos, kaip numatyta Sutarties 4.1

papunktyje.

9. Sutartis gali būti keičiama, kai pasikeičia Panaudos gavėjo pavadinimas, perduodamų patalpų plotas. Tada pasirašomas priedas prie Sutarties. Visi pakeitimai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

10. Sutartis nutraukiama:

10.1. bendru rašytiniu Sutarties šalių sutarimu, įspėjus apie tai antrąją šalį prieš mėnesį;

10.2. pasibaigus panaudos subjekto, kaip juridinio asmens, įgaliojimams;

10.3. nutrūksta automatiškai, jei Panaudos davėjas neperduoda naudotis turto per Sutarties

4.1 papunktyje nurodytą terminą.

11. Sutartis nutraukiama prieš terminą, jei Panaudos gavėjas:

11.1. tyčia ar dėl neatsargumo blogina daikto būklę;

11.2. nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybės turtas);

11.3. perduotą Savivaldybės turtą duoda naudotis trečiajam asmeniui;

11.4. nevykdo Sutarties 5.5 papunkčio (nemoka komunalinių išlaidų, žemės nuomos mokesčio);

11.5. nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti jam perduoto Savivaldybės turto ar kito ilgalaikio materialiojo turto einamąjį ar kapitalinį remontą;

11.6. nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal Sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį.

12. Panaudos davėjas turi teisę nutraukti Sutartį, jei dėl nenumatytų ir nepaprastų aplinkybių Savivaldybės turtas yra reikalingas pačiam Panaudos davėjui.

13. Panaudos davėjas gali nutraukti Sutartį, jei Savivaldybės turtas yra reikalingas Panaudos davėjui, po to, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl panaudos teise suteikto Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo.

## V SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

14. Sutartis surašoma lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

## VI SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

### Panaudos davėjas ar jo atstovas

Pavadinimas – \_\_\_\_\_

Įmonės kodas – \_\_\_\_\_

Banko pavadinimas, sąskaita:

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

A. V. (tik juridiniams asmenims)

### Panaudos gavėjas ar jo atstovas

Pavadinimas – \_\_\_\_\_

Įmonės kodas – \_\_\_\_\_

Banko pavadinimas, sąskaita:

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

A. V. (tik juridiniams asmenims)



Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ar patikėjimo teise valdomo materialiojo ir nematerialiojo turto perdavimas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tvarkos aprašo 2 priedas

**SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO  
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO  
AKTAS**

20 \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_  
Šiauliai

Panaudos davėjas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (įmonės pavadinimas)  
atstovaujamas (veikiančio pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė)

ir panaudos gavėjas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (fizinio asmens vardas ir pavardė; įmonės pavadinimas)  
arba atstovas (veikiantis pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

vadovaudamiesi sutartimi Nr. \_\_\_\_\_, sudaryta \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., perduoda (priima) materialųjį turtą (objekto adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto inventorizacijos numeris, perduodamas plotas, įrenginių pagrindinės charakteristikos, statinio žymėjimas plane, būklė):

Perdavė

\_\_\_\_\_ (panaudos davėjas ar atstovo pareigų pavadinimas) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)  
A. V.

Priėmė

\_\_\_\_\_ (panaudos gavėjas ar jo atstovas) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)  
A. V. (tik juridiniams asmenims)

\_\_\_\_\_

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas ( ai)</b>	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017-07-27 SPRENDIMO NR. T-291 „DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO IR PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2019-11-07 Nr. T-408
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Artūras Visockas, Šiaulių miesto meras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARTŪRAS VISOCKAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-11-07 16:48:09 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2019-11-07 16:48:31 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-04-04 08:20:31 – 2021-04-03 08:20:31
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k.188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:12:43 iki 2021-12-26 14:12:43
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.4.45
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-11-09 02:31:11)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2019-11-09 02:31:11 Dokumentų valdymo sistema Avily