

2012-10-31 Nr. SŽ-847

**JUNGTINĖS VEIKLOS (PARTNERYSTĖS) SUTARTIS
ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ
„UGDYMO KARJERAI INFRASTRUKTŪROS BENDRAJAME UGDYME IR
PROFESINIAME MOKYME SUKŪRIMAS IR PLĖTRA“**

2012 m. spalio 23 d. Nr. 28-289
Vilnius

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, juridinio asmens kodas 302848387, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 1B, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Algirdo Sakevičiaus, veikiančio pagal centro nuostatus (toliau – Pareiškėjas), ir

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188771865, kurios registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Vlado Damulevičiaus, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Partneris),

įgyvendindami 2007-2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 2 prioriteto „Viešųjų paslaugų kokybė ir prieinamumas: sveikatos, švietimo ir socialinė infrastruktūra“ VP3-2.2-ŠMM-07-V priemonę „Profesinio orientavimo sistemos infrastruktūros plėtra“.

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1342 patvirtintu 2007–2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 2 prioriteto „Viešųjų paslaugų kokybė ir prieinamumas: sveikatos, švietimo ir socialinė infrastruktūra“ VP3-2.2-ŠMM-07-V priemonės „Profesinio orientavimo sistemos infrastruktūros plėtra“ projektų finansavimo sąlygų aprašu,

sudarė šią Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi šalys įsipareigoja, kooperuodamos savo darbą ir žinias, veikti bendrai įgyvendinant projektą „Ugdymo karjerai infrastruktūros bendrajame ugdyme ir profesiniame mokyje sukūrimas ir plėtra“ (toliau – Projektas) ir siekiant plėtoti profesinio orientavimo sistemos infrastruktūrą Šiaulių miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

1.2. Pagal šią Sutartį naujas juridinis asmuo nesukuriamas.

2. PARTNERIO ĮGALIOJIMAI PAREIŠKĖJUI

2.1. Įgyvendinant Projekte numatytas veiklas, Partneris įgalioja Pareiškėją:

2.1.1. vykdyti kompiuterinės įrangos (toliau – Prekės) viešuosius pirkimus Partnerio naudai;

2.1.2. kreiptis į institucijas, administruojančias Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramą dėl leidimo perduoti nupirkta Prekes, skirtas profesinio orientavimo paslaugoms teikti ir mokinių karjeros kompetencijoms ugdyti. Projekte dalyvaujančioms Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms (toliau – Mokykloms);

2.1.3. kreiptis į institucijas, administruojančias Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramą dėl leidimo perduoti nupirkta Prekes, skirtas profesinio orientavimo veikloms Mokykloms koordinuoti ir stebėti, Partnerio įgaliotai institucijai, jeigu Partneris funkcijų profesinio orientavimo srityje vykdymą deleguoja kitai institucijai.

2.2. Apie įgaliojimų atšaukimą ar pakeitimą, ar kitokias aplinkybes, turinčias įtakos Prekių pirkimui, Partneris privalo informuoti Pareiškėją ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki vokų su tiekėjų pasiūlymais atplėšimo dienos (vokų su tiekėjų pasiūlymais atplėšimo data skelbiamas

Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje) arba nedelsiant, atsiradus aplinkybėms, apie kurias pranešti iš anksto nėra įmanoma.

3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pareiškėjas įsipareigoja:

3.1.1. parengti Projekto paraišką ir pateikti ją Centriniai projektų valdymo agentūrai (toliau – CPVA) siekiant gauti Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramą (toliau – Parama);

3.1.2. gavus Paramą, pasirašyti su CPVA Projekto finansavimo ir administravimo sutartį, administruoti Projektą, rengti mokėjimo prašymus, viešinti Projekto veiklą, vykdyti kitas Projekto vykdytojui Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytas veiklas;

3.1.3. parengti viešųjų pirkimų technines specifikacijas ir, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais, vykdyti Prekių viešuosius pirkimus;

3.1.4. iki viešųjų pirkimų procedūrų pradžios su Partneriu suderinti trišalės viešojo pirkimo – pardavimo sutarties (toliau – Pirkimo sutartis) tarp tiekėjo, Partnerio, kaip perkančiosios organizacijos, ir Pareiškėjo, kaip mokėtojo, projektą;

3.1.5. organizuoti Pirkimo sutarčių pasirašymą;

3.1.6. tiekėjui tinkamai įvykdžius Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus, pervesti jam Pirkimo sutartyje nurodytas lėšas;

3.1.7. vykdyti Projekto įgyvendinimo Savivaldybėje stebėseną;

3.1.8. teikti Partneriui visą su Projektu susijusią informaciją;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Partneris įsipareigoja:

3.2.1. užtikrinti funkcijų profesinio orientavimo srityje, numatytų Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos apraše, patvirtintame Švietimo ir mokslo ministro ir Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314, vykdymą.

3.2.2. organizuoti ir koordinuoti profesinio orientavimo paslaugų teikimą Mokyklose;

3.2.3. su Pareiškėju suderinti Pirkimo sutarties projektą;

3.2.4. gavus iš Pareiškėjo iš anksto suderinto Pirkimo sutarties projekto pagrindų sudarytas Pirkimo sutartis, jas pasirašyti, patvirtinti antspaudu ir išsiųsti Pareiškėjui per 10 darbo dienų;

3.2.5. priimti Prekes, skirtas profesinio orientavimo veikloms Mokyklose koordinuoti ir stebėti, o tuo atveju, kai Partneris funkcijų profesinio orientavimo srityje vykdymą deleguoja kitai institucijai, perduoti jas įgaliotai institucijai;

3.2.8. vadovaujantis Pirkimo sutartimis, koordinuoti ir kontroliuoti Prekių, skirtų profesinio orientavimo paslaugoms teikti ir mokinių karjeros kompetencijoms ugdyti, pristatymą į Mokyklas;

3.2.9. užtikrinti Prekių priėmimą Mokyklose, taip pat jų apsaugą, iki Prekės teisės aktų nustatyta tvarka bus perduotos Mokykloms. Praradus projekto lėšomis įgytas Prekes iki jų perdavimo Mokykloms, Partneris įsipareigoja Prekes atstatyti savo lėšomis;

3.2.10. teisės aktų nustatyta tvarka perduoti Prekes Mokykloms, vykdyti tinkamą jų apskaitą;

3.2.11. užtikrinti, kad Prekės, skirtos profesinio orientavimo veikloms Mokyklose koordinuoti ir stebėti, būtų perduotos už šių funkcijų įgyvendinimą atsakingiems specialistams, Prekės, skirtos profesinio orientavimo paslaugoms Mokyklose teikti – už šių paslaugų teikimą atsakingiems specialistams, o Prekės skirtos mokinių karjeros kompetencijoms ugdyti – Mokyklose besimokantiems penktų klasių mokiniams;

3.3.12. apdrausti Prekes didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų visam Projekto įgyvendinimo laikotarpiui ir pateikti Pareiškėjui draudimo dokumentus, užtikrinti Prekių techninę priežiūrą ir remontą;

3.2.13. užtikrinti, kad visos Prekės Projekto vykdymo metu ir 5 metus Projektui pasibaigus būtų naudojamos profesinio orientavimo procesui organizuoti ir vykdyti, nebūtų perleistos, įkeistos ir pan.;

3.2.14. viešinti Projektą ir koordinuoti, kad Mokyklos tinkamai viešintų Projektą ir teiktų ataskaitas pagal Pareiškėjo numatytus reikalavimus;

3.2.15. Pareiškėjui teikti papildomą informaciją, reikalingą Projektui įgyvendinti;
3.2.16. skirti asmenį (kuratorių), kuris būtų atsakingas už šios Sutarties vykdymą;
3.2.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.3. Pareiškėjas ir Partneris įsipareigoja sudaryti sąlygas tikrinti Projektą kontrolės institucijoms ir pateikti visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ir informaciją.

3.4. Viešos informacijos apie Projektą sklaida ir informavimas turi būti neribojami, tačiau Pareiškėjas ir Partneris įsipareigoja neskelbti konfidencialios informacijos apie Projektą.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba jos nutraukimo Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

4.2. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais ir antspaudais.

4.3. Šalys negali perleisti savo teisių ir įsipareigojimų be šalių įgaliotų asmenų raštiško sutikimo.

4.4. Jei Partneris nevykdo šios Sutarties 3.2 punkte nurodytų įsipareigojimų, Pareiškėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, prieš 15 darbo dienų Partnerį įspėjęs raštu. Pareiškėjui nutraukus šią Sutartį arba Partneriui atsisakius dalyvauti projekte, Partneris ne vėliau kaip per 20 darbo dienų atlygina Prekių įsigijimo išlaidas.

5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Ginčai dėl šios Sutarties nuostatų sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Visi pranešimai, reikalavimai ir prašymai, susiję su šia Sutartimi, turi būti pateikiami raštu Sutarties rekvizituose nurodytais adresais.

5.3. Pasikeitus adresams, Šalys įsipareigoja informuoti raštu viena kitą apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

5.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pareiškėjas

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras

Juridinio asmens kodas: 302848387

PVM mokėtojo kodas: LT 111105555

Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius

Tel.: (8 5) 276 6578, faks.: (8 5) 276 3205

El. paštas: info@lmitkc.lt

Atsisk. sąsk. Nr.: LT45 7044 0600 0495 9965

AB SEB bankas, banko kodas: 70440

Partneris

Šiaulių miesto savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas: 188771865

PVM mokėtojo kodas:

Adresas: Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai

Tel.: (8-41) 524174, faks.: (8-41) 526071

El. paštas: rastinc@siauliai.lt

7. ŠALIŲ PARAŠAI

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo
centro direktorius

Algirdas Sakevičius
A.V.



Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
direktorius

Šiaulių miesto savivaldybės
administracijos direktorius
Vladas Damulevičius

