



LAAIF

LIETUVOS APLINKOS APSAUGOS INVESTICIJŲ FONDAS

Biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 28, LT-01402 Vilnius, tel. (8-5) 216 9599, faks. (8-5) 216 9399, el. p. laaif@laaif.lt, http://www.laaif.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 123816152

Pagal adresatų sąrašą

2016-07-04 Nr. (5)-S-1520

DĖL PROJEKTO „VIDAUS PATALPOMS SKIRTŲ PAKUOČIŲ ATLIEKŲ RŪŠIAVIMO PRIEMONIŲ (DĖŽIŲ) ĮRENGIMAS IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOSE IR VAIKŲ GLOBOS NAMUOSE“ IR PAKUOTĖS ATLIEKŲ RŪŠIAVIMO PRIEMONIŲ (DĖŽIŲ) PRISTATYMO

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija Atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo 2016 metais priemonių planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. D1-79 „Dėl Atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo 2016 metais priemonių plano patvirtinimo“, projekto „Vidaus patalpoms skirtų pakuočių atliekų rūšiavimo priemonių (dėžių) įrengimas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigose ir vaikų globos namuose“ (toliau - projektas) vykdytoju paskyrė Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondą (toliau - LAAIF).

LAAIF, įgyvendindamas projektą 2016 m. pradžioje apklausė visas Lietuvos Respublikos savivaldybių administracijas dėl vidaus patalpoms skirtų pakuočių atliekų rūšiavimo priemonių (dėžių) poreikio bei atsižvelgdamas į projekto biudžetą bei esamą ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigų ir vaikų globos namų rūšiavimo dėžėmis apsirūpinimą, sudarė Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigų, aprūpinamų pakuočių atliekų rūšiavimo/surinkimo priemonėmis (dėžėmis) sąrašą. Atlikus viešųjų pirkimų procedūras, 2016 m. gegužės 30 d. su UAB „D-rek“ (toliau – tiekėjas) sudaryta Pakuotės atliekų rūšiavimo priemonių (dėžių) pirkimo sutartis Nr. F-11 (toliau - Sutartis) (paskelbta [www.laaif.lt/Atliekų tvarkymo programa/Pakuotės atliekų rūšiavimo priemonių \(dėžių\) įsigijimas ir jų pristatymas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigoms ir vaikų globos namams](http://www.laaif.lt/Atliekų_tvarkymo_programa/Pakuotės_atliekų_rūšiavimo_priemonių_(dėžių)_įsigijimas_ir_jų_pristatymas_ikimokyklinio_priešmokyklinio_ugdymo_įstaigoms_ir_vaikų_globos_namams)).

Informuojame, kad vadovaudamasis Sutartimi tiekėjas įsipareigojo:

- pristatyti naują, techninės specifikacijos reikalavimus atitinkantį rūšiavimo priemonių (dėžių) komplektą į Jūsų savivaldybės teritorijoje veikiančią ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigą ar vaikų globos namus Pakuotės atliekų rūšiavimo priemonių (dėžių) pristatymo grafike (Sutarties 6 priedas) nustatytais terminais, bet ne vėliau kaip per 5 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos;
- rūšiavimo priemonių (dėžių) komplektus pristatyti, iškrauti ir padengti visas išlaidas, susijusias su jų pristatymu (įskaitant transportavimą, pakrovimą, mokesčius ir kitas išlaidas);
- kartu su rūšiavimo priemonėmis (dėžėmis) pateikti visą su jomis susijusią dokumentaciją (naudojimo ir priežiūros instrukciją (kurioje būtų detalčiai aprašyta, kaip jas naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti) kokybės garantiją);
- suteikti rūšiavimo priemonėms (dėžėms) ne mažesnę kaip 1 (vienerių) metų kokybės garantiją. Garantinis laikas pradedamas skaičiuoti nuo bendro Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos;
- vykdyti kitas iš Sutarties kylančias pareigas.

Rūšiavimo priemonių (dėžių) komplektai¹ į Jūsų savivaldybės teritorijoje veikiančias ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo įstaigas (sąrašas arba Sutarties 2 priedas pridedamas) turi būti pristatyti pagal Sutarties 6 priede nustatytą grafiką. Pirmieji rūšiavimo priemonių (dėžių)

¹ Komplektą sudaro 3 pakuočių (plastiko, popieriaus, stiklo) atliekoms rūšiuoti skirtos dėžės

komplektai ketinami pristatyti **2016 m. liepos 13 d.** Vadovaujantis Sutarties nuostatomis, rūšiavimo priemonių (dėžių) komplektų priėmimo metu, ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo įstaigų įgaliotas atstovas turi pasirašyti aktą dėl turto pristatymo ir priėmimo pasaugai (akto forma pridedama) su UAB „D-rek“ ir LAAIF.

Atkreipiame dėmesį, kad aktą dėl turto pristatymo ir priėmimo pasaugai turi **pasirašyti, užantspauduoti ir du jo egzempliorius nedelsiant gražinti rūšiavimo priemonių (dėžių) komplektą pristačiusiam asmeniui** (kurjeriui) Jūsų savivaldybės teritorijoje veikiančios ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo įstaigos įgaliotas atstovas **įsitikinęs, kad rūšiavimo dėžės atitinka visus techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus.** Tuo tikslu operatyvumo dėlei iki rūšiavimo priemonių (dėžių) komplektų pristatymo prašome užtikrinti Jūsų savivaldybės teritorijoje veikiančių ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo įstaigų įgaliotų atstovų supažindinimą su šiame rašte paminėta ir LAAIF interneto tinklalapyje ([www.laaif.lt/Atlieku_tvarkymo_programa/Pakuotės_atlieku_rūšiavimo_priemonių_\(dėžių\)_įsigijimas_ir_jų_pristatymas_ikimokyklinio_priešmokyklinio_ugdymo_įstaigoms_ir_vaikų_globos_namams](http://www.laaif.lt/Atlieku_tvarkymo_programa/Pakuotės_atlieku_rūšiavimo_priemonių_(dėžių)_įsigijimas_ir_jų_pristatymas_ikimokyklinio_priešmokyklinio_ugdymo_įstaigoms_ir_vaikų_globos_namams)) pateikta informacija.

Atsižvelgiant į tai, kad rūšiavimo priemonės (dėžės) įstatymų nustatyta tvarka bus perduotos Jūsų savivaldybės administracijai patikėjimo teise (nuosavybėn), vadovaudamiesi Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, 11.1 punktu, prašome iki 2016 m. rugpjūčio 31 d. pateikti savivaldybės tarybos sprendimą su nurodyta konkrečia valstybine (valstybės perduota savivaldybei) funkcija - komunalinių atliekų tvarkymo sistemų diegimas, antrinių žaliavų surinkimo ir perdirbimo organizavimas, sąvartynų įrengimas ir eksploatavimas², kuriai atlikti bus naudojamas perimtas turtas. Rūšiavimo priemonių (dėžių) komplekto kaina – 199,65 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (kur PVM sudaro 34,65 Eur).

PRIDEDAMA:

1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigų, aprūpinamų pakuočių atliekų rūšiavimo/surinkimo priemonėmis (dėžėmis) sąrašas, Sutarties 2 priedas, 23 lapai.
2. Akto dėl turto pristatymo ir priėmimo pasaugai forma, Sutarties 3 priedas, 1 lapas.

Direktorius

Virginijus Šmigelskas

Originalas nebus siunčiamas

R. Ambrazevičienė, tel. 8-5 2489762, el. p. r.ambrazeviciene@laaif.lt

² Pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 31 punktą

**LIETUVOS APLINKOS APSAUGOS INVESTICIJŲ FONDO 2016-07-04/
RAŠTO NR. (5)-S-1520 ADRESATŲ SĄRAŠAS**

1. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai
2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijai
3. Pasvalio rajono savivaldybės administracijai
4. Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai
5. Šakių rajono savivaldybės administracijai
6. Lazdijų rajono savivaldybės administracijai
7. Biržų rajono savivaldybės administracijai
8. Kauno rajono savivaldybės administracijai
9. Pakruojo rajono savivaldybės administracijai
10. Ukmergės rajono savivaldybės administracijai
11. Zarasų rajono savivaldybės administracijai
12. Šilutės rajono savivaldybės administracijai
13. Alytaus miesto savivaldybės administracijai
14. Radviliškio rajono savivaldybės administracijai
15. Visagino savivaldybės administracijai
16. Raseinių rajono savivaldybės administracijai
17. Širvintų rajono savivaldybės administracijai
18. Joniškio rajono savivaldybės administracijai
19. Šiaulių rajono savivaldybės administracijai
20. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai
21. Švenčionių rajono savivaldybės administracijai
22. Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai
23. Mažeikių rajono savivaldybės administracijai
24. Akmenės rajono savivaldybės administracijai
25. Vilniaus rajono savivaldybės administracijai
26. Kupiškio rajono savivaldybės administracijai
27. Elektrėnų savivaldybės administracijai
28. Palangos miesto savivaldybės administracijai
29. Varėnos rajono savivaldybės administracijai
30. Jonavos rajono savivaldybės administracijai
31. Skuodo rajono savivaldybės administracijai
32. Šiaulių miesto savivaldybės administracijai
33. Druskininkų savivaldybės administracijai
34. Panevėžio miesto savivaldybės administracijai
35. Vilniaus miesto savivaldybės administracijai
36. Rietavo savivaldybės administracijai
37. Kretingos rajono savivaldybės administracijai
38. Telšių rajono savivaldybės administracijai
39. Kelmės rajono savivaldybės administracijai
40. Kėdainių rajono savivaldybės administracijai
41. Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijai
42. Kauno miesto savivaldybės administracijai
43. Birštono rajono savivaldybės administracijai
44. Tauragės rajono savivaldybės administracijaip