

**ŠIAULIŲ TĖVO BENEDIKTO ANDRUŠKOS PRADINĖS MOKYKLOS LIKVIDAVIMO
PRIEŽIŪROS VYKDYMO GRUPĖS**

PASITARIMO PROTOKOLAS

2016-06-23 Nr. *VAK-218*
Šiauliai

Pasitarimas įvyko 2016-06-23.

Pasitarimo pirmininkas – Eduardas Bivainis.

Pasitarimo sekretorė – Rasa Stankuvienė.

Dalyvauja: Violeta Damskienė, Danutė Janilionienė, Janina Rusteikienė.

Kviestiniai asmenys: Regina Kopilovienė, Šiaulių Tėvo Benedikto Andruškos pradinės mokyklos likvidatorė, Ingrida Gelžinienė, Šiaulių Tėvo Benedikto Andruškos pradinės mokyklos raštinės archyvo vedėja, Gytis Skurkis, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vedėjas, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vedėja Laura Steponkienė.

Darbotvarkė. Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. T-126 „Dėl Šiaulių Tėvo Benedikto Andruškos pradinės mokyklos likvidavimo“ vykdymo.

SVARSTYTA. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. T-126 „Dėl Šiaulių Tėvo Benedikto Andruškos pradinės mokyklos likvidavimo“ vykdymas.

Regina Kopilovienė informavo, kad atleista 16 mokyklos darbuotojų, kitą savaitę bus atleisti dar 5. Vienas darbuotojas turėjo būti atleistas 2016 m. birželio 27 d., tačiau jis turi nedarbingumo pažymėjimą. Dar vienas darbuotojas, kuris buvo įspėtas, kad jis bus atleistas 2016 m. rugpjūčio 26 d., informavo, kad jam bus atliekama planinė operacija, ir jis atleidimo metu gali turėti nedarbingumo pažymėjimą. Su šiuo darbuotoju nebuvo pasirašytas susitarimas dėl darbo sutarties nutraukimo šalių susitarimu.

Regina Kopilovienė klausė, ar galima nutraukti darbo sutartį su darbuotoju jo ligos metu.

Eduardas Bivainis akcentavo, kad darbuotoją atleidžiant pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 129 str. visos piniginės išmokos bus išmokėtos darbuotojo atleidimo dieną.

Regina Kopilovienė informavo, kad valstybinė mokesčių inspekcija nurodė įstaigos likvidavimo procedūras baigti likus savaitei iki miesto tarybos sprendime nurodytos datos.

Regina Kopilovienė informavo, kad įstaigoje atlikta trumpalaikio ir ilgalaikio turto inventorizacija, nusidėvėjęs turtas nurašytas, aktai pateikti savivaldybės Turto valdymo skyriui.

Violeta Damskienė kalbėjo, kad mokyklos ilgo saugojimo dokumentai turi būti perduoti Šiaulių miesto savivaldybės archyvui, o trumpo saugojimo dokumentai nurašyti, nurašymo aktus suderinus su Švietimo skyriaus vedėju.

Regina Kopilovienė informavo, kad mokinio krepšelio ir ūkio lėšų užtenka. Janina Rusteikienė akcentavo, kad likusias lėšas reikės gražinti.

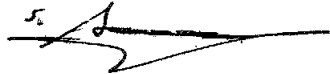
NUTARTA:

1. Įpareigoti Reginal Kopilovienę paprašyti valstybinės mokesčių inspekcijos pateikti teisinį pagrindą dėl mokyklos likvidavimo procedūrų baigimo anksčiau, nei numatyta miesto tarybos sprendime.
2. Įpareigoti Reginal Kopilovienę darbuotojus, grįžusius po ligos, įspėti, kad jie bus atleisti.
3. Įpareigoti Laurą Steponkienę informuoti Violetą Damskienę apie darbuotojų atleidimo ypatumus, kai įstaiga likviduojama.

4. Įpareigoti Turto valdymo skyrių parengti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimą dėl Šiaulių Tėvo Benedikto Andruškos pradinės mokyklos turto perėmimo ir perdavimo VšĮ Šiaulių jėzuitų mokyklai sudarant panaudos sutartį 10 metų.

5. Šiaulių Tėvo Benedikto Andruškos pradinės mokyklos ilgo saugojimo dokumentus perduoti Šiaulių miesto savivaldybės archyvui, o trumpo saugojimo dokumentus nurašyti nurašymo aktus suderinus su Švietimo skyriaus vedėju.

Pirmininkas



Eduardas Bivainis

Sekretorė



Rasa Stankuvienė